



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it
LICEO delle SCIENZE APPLICATE
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e ELETTRONICA - MECCANICA

Comunicazione n. 7 del 22 settembre 2022

Alle Famiglie degli alunni
Agli alunni iscritti
Al personale docente e ATA. Loro sedi
Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: LIBRETTO DI ISTITUTO a.s.22/23

Il **LIBRETTO DI ISTITUTO** è personalizzato con la descrizione di alcune caratteristiche dell'Istituto (Regolamento, Patto di Corresponsabilità, Piano di Emergenza, ecc.), e sarà distribuito a partire da lunedì 26 settembre 2022

I Diari/libretti possono essere ritirati, a cura da uno dei due genitori, presso la Segreteria delle due sedi dell'Istituto con le seguenti modalità:

<i>Aula ricevimento in via Allende</i>		<i>Aula Magna in via Timavo</i>	
Lunedì 26 settembre 2022	ore 8.00 - 14.30	Martedì 27 settembre 2022	ore 8.00 - 13.00
Martedì 27 settembre 2022	ore 8.00 - 14.30	Mercoledì 28 settembre 2022	ore 08.00 -13.00
Mercoledì 28 settembre 2022	ore 14.00 -17.00	Giovedì 29 settembre 2022	ore 8.00 - 13.00
Giovedì 29 settembre 2022	ore 8.00 - 14.30	Venerdì 30 settembre 2022	ore 8.00 - 13.00

Gli studenti maggiorenni possono ritirare il libretto in prima persona,

In occasione del ritiro il genitore o entrambi i genitori apporranno la firma depositata alla presenza del personale scolastico, e, se lo desiderano, potranno comunicare il numero di telefono cellulare dove intendono ricevere, tramite registro elettronico, un SMS per ogni giorno di assenza del figlio/a (v.modulo sottostante).

È possibile delegare terze persone per eventuali uscite anticipate durante l'anno presentando in segreteria il modello di delega allegato, debitamente compilato, firmato da entrambi i genitori e completo di fotocopia del documento d'identità dei genitori (o tutori) deleganti. **Per motivi di validità della firma del primo genitore non è possibile consegnare i libretti a persone diverse, anche in presenza di delega.**

Per i genitori impossibilitati al ritiro in prima persona, sarà prevista la possibilità di ritirare il libretto nei giorni successivi, in orario di apertura al pubblico della Segreteria.

La firma del secondo genitore può essere eventualmente depositata anche in momento successivo, presentandosi in segreteria in orario di apertura al pubblico, muniti di documento di riconoscimento e del libretto del/della figlio/a.

Nelle settimane successive alla consegna, i coordinatori dei Consigli di Classe provvederanno a ritirare la pagina del libretto, opportunamente firmata, che attesti la presa di visione della documentazione allegata al Diario (Regolamento, Patto di Corresponsabilità, Piano di emergenza, ...)

Il Dirigente Scolastico
Renzo Ballantini

MODULO DI DELEGA

Il/la sottoscritt....., nat..... a
il residente a
in via Cell.nr.
documento d'identità Nr.
in qualità di

e

Il/la sottoscritt....., nat..... a il
..... residente a in
via Cell.nr.
documento d'identità Nr.
in qualità di

DELEGANO

Il Signor/la Sig.ra nat..... a il
..... residente a
in via
documento d'identità Nr.
....., in qualità di
.....

- Alla firma del diario scolastico

Dati del minore:

Cognome..... Nome nat..... a
il residente a in via
iscritt..... per l'a.s.2022/2023 alla classe

Data,

Firma

Firma

ALLEGATI: Documenti d'identità