



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004

VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - <https://www.majorana-giorgi.edu.it/> - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA, AUTOMAZIONE – MECCANICA & MECCATRONICA

### **INDICAZIONI IN MERITO A DISPOSIZIONI COVID**

Nel comunicare alcune indicazioni di comportamento agli alunni, alle loro famiglie e al personale tutto della scuola, che tengono conto della normativa vigente anti-Covid, si sottolinea come la maggior parte delle azioni indicate chiamino in causa, ancor prima che una specifica figura professionale, la responsabilità individuale, la fattiva collaborazione e una serie di comportamenti basilari tesi al raggiungimento dell’obiettivo primario consistente nella tutela della salute.

Al fine di poter garantire a se stessi e agli altri di poter frequentare l’ambiente scolastico con serenità e sicurezza si raccomanda di rispettare le seguenti indicazioni:

- mantenere alta l’attenzione sul rispetto delle indicazioni,
- gestire con cura i propri movimenti e le proprie azioni,
- assumersi personalmente la responsabilità dell’igiene propria e del proprio spazio di lavoro

### **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

Chiunque acceda ai locali scolastici ha l’obbligo di:

- 1) Rispettare le indicazioni relative al percorso da seguire per accedere all’istituto
- 2) Sottoscrivere una dichiarazione che attesti di non avere né aver avuto negli ultimi 14 giorni febbre superiore ai 37.5°C, né sintomi quali: tosse, mal di gola, debolezza, o alterazione del gusto o dell’olfatto
- 3) Sottoscrivere una dichiarazione che attesti di non essere sottoposti a quarantena e l’assenza di contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19, negli ultimi 14 giorni per quanto di sua conoscenza.
- 4) **Indossare la mascherina chirurgica**
- 5) Al fine di evitare possibili contagi, le mascherine non dovranno essere gettate negli usuali contenitori per rifiuti della scuola; ciascuno avrà cura di smaltirle autonomamente
- 6) Mantenere dalle altre persone presenti il distanziamento previsto
- 7) **Per quanto riguarda gli alunni le autodichiarazioni che dovranno consegnare il primo giorno di scuola, saranno tenute agli atti (affinchè l’ALUNNO/A POSSA ACCEDERE ALL’ISTITUTO, LE FAMIGLIE DOVRANNO SCARICARE e COMPILARE IL MODULO di AUTODICHIARAZIONE ALLEGATO SUL SITO DELL’ISTITUTO E CONSEGNARLO Mercoledì 15 SETTEMBRE o in caso di assenza il primo giorno in presenza).**

Sarà dunque responsabilità della famiglia misurare quotidianamente la temperatura ai figli prima del loro arrivo a scuola, trattenerli a casa in caso di sintomi sospetti, avvisare la scuola di ogni

situazione dubbia nonché sottoscrivere una nuova dichiarazione ogni qualvolta la situazione in essere dovesse modificarsi.

### **ENTRATA di DIPENDENTI e ALUNNI ed AVVIO LEZIONI (per entrambi i plessi):**

- 1) I locali scolastici saranno aperti a partire dalle ore 7.30. I docenti potranno accedere all'istituto a partire da tale orario indossando la mascherina chirurgica. Si potranno recare in classe dopo essersi igienizzati con il gel a disposizione le mani.
- 2) I docenti e gli studenti potranno igienizzarsi le mani con il gel alcolico presente in prossimità delle aule e degli spazi comuni.
- 3) **I Totem non saranno in funzione al fine di evitare assembramenti**
- 4) Il docente in cattedra accompagnerà la classe all'uscita (che sarà la stessa dell'ingresso) al fine di evitare assembramenti nei corridoi
- 5) Negli spostamenti all'interno dell'istituto gli alunni e tutto il personale dovranno rispettare la segnaletica orizzontale/verticale e indossare sempre la mascherina

### **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

- Le lezioni si svolgeranno normalmente in presenza con ingressi scaglionati alle 8 e alle 9
- L'appello verrà effettuato in classe dagli insegnanti in orario; i Totem non saranno in funzione al fine di evitare assembramenti
- Nelle aule e negli spazi comuni gli alunni e tutto il personale scolastico dovrà indossare la mascherina durante l'attività scolastica.
- Gli alunni dovranno mantenere le postazioni assegnate evitando spostamenti all'interno della classe.
- Sarà indispensabile inoltre areare i locali frequentemente e, quando possibile, mantenere le finestre aperte anche durante le ore di lezione.

### **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO LEZIONI PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO E OSE**

- Nel caso si debba utilizzare l'aula di sostegno, la medesima non potrà essere occupata contemporaneamente da più di tre alunni con rispettivi insegnanti di sostegno e/o OSE, pertanto sarà cura del referente del sostegno collaborare in fase di programmazione oraria perché ciò risulti fattibile.
- Durante gli spostamenti OSE, docente ed alunni devono indossare la mascherina chirurgica.
- All'interno dell'aula della classe in cui è inserito l'alunno 104, quando non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza, docente ed alunno dovranno indossare la mascherina chirurgica.
- Al termine dell'intervento didattico, prima di accompagnare l'alunno in classe, il docente e/o OSE avvisa il collaboratore scolastico in servizio al piano che provvederà alla igienizzazione della postazione utilizzata da alunno e docente e permetterà l'entrata nell'aula di altri alunni con docenti di sostegno solo a termine operazione.

## **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

- Chiunque acceda ai servizi igienici deve igienizzarsi le mani prima e dopo l'accesso agli stessi
- I docenti permetteranno in modo ordinato l'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni durante tutto l'arco della giornata.
- Al fine di non creare assembramenti, non si potrà accedere ai servizi igienici durante la ricreazione

## **UTILIZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

- Chiunque intenda utilizzare i distributori automatici, dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo il loro utilizzo e dovrà rispettare il distanziamento richiesto.

## **PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA COVID**

- In caso di sintomatologia attribuibile al Covid di un alunno, lo stesso verrà accompagnato nella prima aula del corridoio del piano terra sud per via Allende e in sala medica, appositamente adibita, per la sede di via Timavo; verrà avvisata la famiglia che sarà invitata a presentarsi a scuola per ritirare il figlio/a iniziare al più presto la procedura stabilita dal ministero per gli accertamenti del caso.
- Gli alunni in attesa di essere prelevati rimangono nell'aula covid sotto sorveglianza del personale scolastico che indosserà la mascherina FFP2, la visiera protettiva e il camice a disposizione nell'aula.
- Il dipendente che dovesse presentare sintomi durante il servizio deve indossare la mascherina (se non già indossata), avvisare il collaboratore scolastico più vicino, recarsi nell'aula covid e telefonare al proprio medico di famiglia per iniziare la procedura stabilita dal ministero per gli accertamenti del caso ed allontanarsi al più presto dai locali scolastici.
- Appena il soggetto con sintomi sarà prelevato dai genitori o il dipendente si sarà allontanato dall'istituto, il collaboratore scolastico in servizio al piano provvederà alla sanificazione delle visiere utilizzate nonché dei locali ed alla loro areazione.

Il Dirigente Scolastico

Renzo Ballantini



Documento firmato digitalmente da Ballantini Renzo

Stato IT

Organizzazione: Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca/80185250588