



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004  
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887  
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)  
LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA, AUTOMAZIONE – MECCANICA & MECCATRONICA

Comunicazione n.312 del 18 marzo 2020

PROT.N.928-04-01 del 18-3-20

Agli	studenti
Alle	famiglie
Ai	docenti
Al	personale ATA Loro sedi.
Al	Direttore S.G.A.
Al	sito web
e, p.c.,	
Al	Consiglio di Istituto

## **Oggetto: Linee Guida per la Didattica a Distanza**

Il Collegio Docenti, riunito in comunicazione telematica in data mercoledì 18 marzo 2020 ha:

- Approvato a maggioranza la scelta di assumere alcune linee guida per la Didattica a Distanza (Favorevoli: 73; Astenuti: 13; Contrari 18)
- Approvato a maggioranza un documento con le "Linee Guida per la Didattica a Distanza" proposto dal Dirigente (Favorevoli: 62; Astenuti: 16; Contrari 26)

Nel pubblicare le "Linee Guida per la Didattica a Distanza" in allegato alla presente circolare e sul sito web dell'Istituto si precisa che:

- a) Come precisato nel paragrafo FINALITA' le Linee Guida si propongono "*...di fornire a studenti, famiglie e docenti indicazioni comuni e univoche sulla proposta didattica e organizzativa per la DaD in tutte le classi dell'Istituto.*"  
A tutti gli effetti, dunque, il documento non ha una finalità normativa, ma orientativa, di "guida" comune su un terreno per tutti (studenti, famiglie e docenti) inesplorato.
- b) Il documento potrà essere successivamente modificato (con pubblicazione sul sito) in considerazione delle ulteriori e nuove problematiche che quotidianamente si presentano nell'ambito della Didattica a Distanza).
- c) Il documento è volutamente e necessariamente incompleto. Pertanto potrà, via via, essere integrato con documentazione relativa a:
  - modalità di registrazione, sul Registro Classeviva, della partecipazione degli studenti alle varie attività proposte dai docenti;
  - regole di comportamento degli studenti e delle studentesse in attività di Didattica a Distanza;
  - aspetti specifici relativi alla privacy e alla riservatezza dei dati trattati;
  - Linee Guida sulla valutazione degli apprendimenti.

In considerazione dell'interesse comune a tutte le componenti della comunità scolastica, il documento verrà successivamente proposto all'attenzione del Consiglio di Istituto, per eventuale approvazione da parte dello stesso.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

# **Linee Guida per la Didattica a Distanza**

(Approvate dal Collegio Docenti in data 18 marzo 2020)

## **PREMESSA**

Queste Linee Guida nascono dall'esigenza dell'Istituto di fornire una risposta adeguata e completa per far fronte all'Emergenza Covid-19, con sospensione delle attività didattiche dal 24/2/20 fino a una data per ora non nota.

L'adozione della Didattica a Distanza, inevitabilmente, ha colto la scuola italiana impreparata in quanto sia la scuola dell'obbligo, sia la scuola secondaria di secondo grado fondano la propria esistenza sulla profonda convinzione del carattere sociale dell'apprendimento. In condizioni "ordinarie", infatti, la presenza in classe degli studenti e dei docenti è il vero valore aggiunto che motiva l'esistenza stessa della scuola.

Le condizioni "straordinarie" determinate dall'Emergenza Covid-19 obbligano, però, la scuola tutta e questo Istituto a sperimentare tecniche, metodologie e forme di valutazione pensate e applicate sempre a contesti di adulti.

Ciononostante, le problematiche che stanno emergendo e che emergeranno nell'applicazione delle tecniche e delle metodologie DaD potranno fornire utili indicazioni anche quando si ritornerà a operare in condizioni ordinarie, di didattica in presenza, soprattutto per quanto riguarda la possibilità, tipica della DaD, di adottare una metodologia didattica non solamente trasmissiva e con lo studente al centro dell'apprendimento.

**In considerazione del carattere sperimentale della DaD per l'Istituto, le presenti Linee Guida saranno aggiornate per recepire nuove problematiche e nuove soluzioni, via via che si presenteranno.**

## **IL CONTESTO**

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza. In momenti di emergenza e di sospensione delle attività didattiche, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie. Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno;
- il sito web dell'Istituto [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it)
- il registro elettronico Classeviva <https://web.spaggiari.eu>
- la pagina Facebook dell'Istituto <https://web.facebook.com/MajoranaGiorgi/>

## **LE FINALITA'**

Le presenti Linee Guida si propongono di fornire a studenti, famiglie e docenti indicazioni comuni e univoche sulla proposta didattica e organizzativa per la DaD in tutte le classi dell'Istituto

Assumendo l'ipotesi più estrema e problematica, con la prosecuzione dell'emergenza per un lungo periodo e la ripresa delle attività in presenza solo nelle ultime settimane di scuola (maggio 2020), il documento si propone inoltre di fornire prime indicazioni in merito agli aspetti amministrativi che potranno garantire la piena validità dell'anno scolastico, quali:

- a) la rilevazione delle presenze degli studenti;
- b) la certificazione delle attività proposte dai docenti;
- c) la valutazione degli apprendimenti degli studenti.

Resta inteso che gli aspetti più specificamente amministrativi potranno essere rivisti e modificati sulla base degli adeguamenti normativi che potranno essere comunicati dal Ministero dell'Istruzione

## **CREDENZIALI, MODALITA' D'USO E ACCESSO, RISPETTO DELLE REGOLE**

Dall'inizio dell'anno scolastico i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico CLASSEVIVA, che al suo interno contiene un ambiente dedicato alla DaD.

Sia per l'accesso ai materiali disponibili su CLASSEVIVA, sia per l'accesso a materiali o attività messi a disposizione su altri canali (v.sotto) può accadere che qualche studente (o qualche famiglia) sia impossibilitato a collegarsi ad Internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali adeguati alla fruizione dei materiali proposti. In questo caso, nello spirito di comunità che caratterizza il nostro Istituto, la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco.

In particolare, l'Istituto mette a disposizione di studenti e famiglie con problematiche tecniche un "gruppo di pronto intervento" contattabile:

- tramite l'indirizzo mail [dad@majorana-giorgi.edu.it](mailto:dad@majorana-giorgi.edu.it) (con tempi di risposta entro le 48h)
- tramite telefonata in Segreteria Didattica o Vicepresidenza (se le sedi dell'Istituto resteranno aperte)

Per tutti i contatti si segnala l'importanza di indicare nella mail il nominativo dello studente, la classe e la problematica che ha determinato il contatto

## LA PROPOSTA DIDATTICA

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare le lezioni:

- i docenti hanno il compito di mantenere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche da comunicare tramite Registro Elettronico, con l'eventuale supporto di materiali disponibili in rete o su *cloud*;
- gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti (in particolare dal libro di testo), condividerli in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- le famiglie potranno seguire i propri figli e i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Accanto alla disponibilità di materiali l'Istituto intende avvalersi, con opportuno equilibrio e dosaggio, di ulteriori canali di comunicazione, con particolare riferimento alla videoconferenza interattiva dove, previo appuntamento segnato sull'Agenda del Registro Elettronico, l'insegnante "incontra" gli studenti della classe per attività quali: spiegazione di un argomento, confronto tra docenti e studenti, valutazione orale, ecc.

Per la gestione delle videoconferenze l'Istituto adotta l'ambiente *meet hangouts*, già accessibili a tutti gli studenti, suddivisi per classe

Gli strumenti fondamentali per mantenere la continuità didattica di cui sopra sono:

- l'AGENDA del Registro Elettronico su cui tutti i docenti si impegnano indicare sia i materiali messi a disposizione, sia le eventuali attività in videoconferenza o chat, sia i compiti a casa (assegnati rispettando l'orario settimanale delle lezioni).  
Si ricorda che l'agenda è l'unico strumento che garantisce la piena condivisione tra studenti, famiglie e scuola
- il REGISTRO DI CLASSE, da cui risultano le presenze, gli argomenti svolti, le eventuali valutazioni degli apprendimenti

Una particolare attenzione sarà rivolta agli alunni certificati L.104/92, in coerenza con il P.E.I. del singolo studente, e con Bisogni Educativi Speciali, in coerenza con il P.D.P. del singolo studente. Le proposte saranno coordinate dai docenti di sostegno e di materia che insieme concorderanno attività personalizzate e adeguate ai bisogni specifici degli studenti.

## QUANDO?

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto (compreso l'orario pomeridiano, per le classi che hanno rientro), quindi **facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro.**

I DOCENTI avranno cura di comunicare le attività, attraverso il Registro Elettronico dove il docente:

- firma la propria "presenza virtuale" in corrispondenza dell'ora in cui ha assegnato un'attività o proposto un materiale o gestito una videoconferenza
- segna le presenze degli studenti rilevate sulla base delle attività svolte  
NB: è evidente che la "rilevazione presenze" degli studenti non può avere valore amministrativo. Pertanto non può essere usata né per richiedere certificati medici, né per determinare la validità dell'anno scolastico per il singolo studente. Si tratta, semplicemente, di utilizzare il Registro Elettronico per segnare gli studenti che effettivamente partecipano all'attività
- assegna eventuali valutazioni sulla base di quanto indicato alla voce seguente

Come detto le attività proposte in DaD possono svolgersi in due modalità, che richiedono un attento dosaggio di quanto proposto corso della stessa mattina.

- le **attività sincrone** (per es: videoconferenza su Classroom) risultano più stimolanti e interattive in quanto consentono il confronto tra docente e studenti e all'interno del gruppo di partecipanti. Inoltre garantiscono l'identità (vocale e visiva) degli studenti coinvolti. Peraltra hanno due caratteristiche non sempre adatte al contesto scolastico di scuola secondaria. Innanzitutto richiedono un'alta disponibilità di risorse hardware (postazione di lavoro, microfono, videocamera), software e di connettività. Da questo punto di vista possono mettere in difficoltà:

studenti con fratelli e sorelle che condividono lo stesso PC, oppure studenti che vivono in territori con connettività scarsa o nulla

In secondo luogo risultano cognitivamente più faticose. Pertanto:

- Ogni docente può proporre videoconferenze nel solo orario di lezioni in quella classe;
  - Nella stessa giornata non possono essere proposte più di tre videoconferenze
  - La singola videoconferenza non può avere durata superiore a 40' nelle classi del Biennio e di 50' nelle classi del Triennio
- le **attività asincrone** (per es: materiale di riferimento su libro di testo, o Classeviva, o Drive, o Youtube o Web, accompagnato da una proposta di attività che preveda una consegna al docente, che poi corregge l'elaborato dello studente) risultano più facilmente adattabili all'individualizzazione degli apprendimenti (ogni studente lavora su obiettivi individuali) e generano un maggior onere di preparazione del materiale iniziale e per la correzione degli elaborati. Peraltro esse favoriscono:
    - la partecipazione di studenti con maggiori difficoltà di collegamento
    - la valutazione degli elaborati prodotti (con indubbia difficoltà di attribuzione certa dell'autore)Per mantenere comunque un'interazione tra docente e alunni, si prevede che i materiali prodotti dagli studenti nella modalità asincrona, debbano essere **consegnati al massimo entro due settimane**, con successiva correzione degli stessi da parte del docente.

ALLE FAMIGLIE degli studenti viene richiesto di controllare sistematicamente il registro ed il sito della scuola.

AGLI STUDENTI viene richiesto di cogliere questa occasione per una crescita personale di assunzione di responsabilità. La partecipazione ad attività di DaD richiede, inevitabilmente, una responsabilità maggiore rispetto alla presenza in classe: ciascuno studente, dunque, è chiamato a essere "presente" nell'orario delle lezioni a partecipare in modo attivo alle lezioni, nonché a svolgere i compiti assegnati per casa

Inoltre, per partecipare ad attività di DaD è necessario che tutti i "presenti" rispettino alcune regole comuni:

- a) non interrompere le altre persone collegate, ma chiedere la parola al docente
- b) non usare un linguaggio sconveniente
- c) evitare insulti e frasi ingiuriose
- d) evitare rumori che possono infastidire gli altri partecipanti
- e) mantenere una stretta associazione tra il partecipante e la sua identità virtuale

Sono tutte regole valide anche in presenza, ma nella DaD il loro mancato rispetto può rendere inutile e vano il lavoro di tutti gli altri partecipanti. Senza dimenticare che alcune infrazioni alle regole precedenti (in particolare quella sull'identità) possono costituire reato penale.

## COME?

L'Istituto, come detto, è dotato:

1. del registro elettronico CLASSEVIVA e a un sistema di indirizzi mail istituzionali che consentono ai docenti di mettere a disposizione materiali per la classe e agli studenti di restituire eventuali elaborati (ovviamente valutabili)
2. dell'ambiente di comunicazione interattiva *meet hangouts*, utile per le videoconferenze in gruppo ridotto
3. dell'App *Google Classroom* del pacchetto *G.Suite for Education* già utilizzato da tempo da alcuni docenti dell'istituto che consente la didattica a distanza, avendo cura comunque di scrivere sempre sull'agenda di classe le risorse inserite e le eventuali scadenze dei compiti assegnati.

Ai docenti si suggerisce di **evitare l'utilizzo di altre piattaforme che non siano quelle individuate, per non generare difficoltà nella gestione dei materiali e degli accessi.**

## LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Come ben noto a chi ha già sperimentato interventi di DaD (sia come docente, sia come studente) si tratta dell'aspetto più critico, che va necessariamente affrontato e gestito in modo "sperimentale" senza fretta di individuare modalità di valutazione certe e oggettive.

In prima istanza, i docenti sono invitati a riportare sul Registro Elettronico, in corrispondenza:

- Valutazione di elaborati (individuali o di gruppo) consegnati per via telematica (si tratta di una modalità già spesso adottata da numerosi docenti soprattutto per valutare attività di laboratorio)
- Valutazione orale di un singolo studente collegato in videoconferenza. In questo caso è opportuno che alla sessione partecipino e assistano almeno due studenti, oltre allo studente valutato. Resta inteso che non possono essere segnate sul registro valutazioni per studenti "assenti" nell'interazione a distanza

L'intera tematica della valutazione degli apprendimenti e della validità delle medesime dovrà necessariamente essere rivista alla luce di indicazioni normative fornite dal Ministero, in particolare per quanto riguarda il "congruo numero di valutazioni" richiesto ai docenti, nonché la valutazione di attività impossibili da svolgere a distanza (per esempio: esercitazioni pratiche di Scienze Motorie, attività di Laboratorio per Chimica, Fisica, Meccanica, Elettrotecnica)

## CORSI I.D.A. (Istruzione degli Adulti)

I corso I.D.A. fin dall'atto costitutivo (*DPR 29 ottobre 2012, n. 263 Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali*) hanno previsto un esplicito riferimento ad attività a distanza (*Art.9 Ai fini di cui al presente articolo, con le linee guida di cui all'articolo 11, comma 10, approvate con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze avente natura non regolamentare sono definiti i criteri generali e le modalita' per rendere sostenibili, per lo studente, i carichi orari di cui ai commi 8 4 e 5, attraverso: ..... c) la fruizione a distanza di una parte del percorso previsto, di regola, per non piu' del 20 per cento del corrispondente monte ore complessivo; .....*)

Sulla base della precedente normativa, i docenti dei corsi I.D.A.

- a) Inseriscono sul registro elettronico in DIDATTICA materiale per lo studio personalizzato, integrate alcuni da fotocopie già distribuite o da indicazioni di siti web dove scaricare la documentazione necessaria;
- b) Attivano gruppi (con classroom, meet, whatsapp o altro) con gli studenti dei corsi di età maggiorenne
- c) Inseriscono sul registro elettronico in DIDATTICA delle prove, possibilmente diluite tra le materie nelle varie settimane, e consentono agli studenti di consegnare i loro elaborati con data e firma, scannerizzati via mail a scadenze prestabilite dai Docenti.

## MONITORAGGIO ATTIVITA' DaD

In mancanza di "ricevimento dei genitori" è ovviamente necessario dotare l'Istituto di un struttura di monitoraggio disponibile per segnalazioni varie da parte delle famiglie e degli studenti (possibilmente per il tramite dei rappresentanti eletti).

In particolare si prevede:

- la possibilità di contattare l'Ufficio di Presidenza, sia nella persona del Dirigente ([dirigente@majorana-giorgi.edu.it](mailto:dirigente@majorana-giorgi.edu.it)) sia per le Vicepresidenza nella sede di via Allende ([mariagrazia.timossi@majorana-giorgi.edu.it](mailto:mariagrazia.timossi@majorana-giorgi.edu.it), [antonella.schenone@majorana-giorgi.edu.it](mailto:antonella.schenone@majorana-giorgi.edu.it)) sia per la Vicepresidenza nella sede di via Timavo ([bruno.casazza@majorana-giorgi.edu.it](mailto:bruno.casazza@majorana-giorgi.edu.it), [fabrizia.traverso@majorana-giorgi.edu.it](mailto:fabrizia.traverso@majorana-giorgi.edu.it))
- un coinvolgimento attivo del Consiglio di Istituto, con particolare riferimento ai rappresentanti dei genitori e degli studenti