

IISS Majorana-Giorgi di Genova
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI
Delibera del Consiglio di istituto n. ... del 13 febbraio 2015

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. L'Istituto promuove attività di volontariato col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile e adulta.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

Art. 2 – Criteri di utilizzo

1. L'Istituto può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancanza attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.
2. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
3. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - attività di manutenzione e adeguamento delle strutture scolastiche;
 - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
 - attività di collaborazione alla gestione di eventi specifici.

Art. 3 – Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva accettazione del presente regolamento.

Art. 4 – Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - maggiore età;
 - assenza di procedimenti penali in corso e/o di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - idoneità culturale o professionale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
 - assenza di patologie che possano interferire con l'attività di volontariato svolta.

Art. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazione di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza di valori.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6 – Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art. 7 – Modalità organizzative

1. L'attività di volontariato può essere prestata in forma di volontario individuale o di gruppo di volontari.
2. Prima di prestare la propria attività i volontari (individuali o in gruppo) devono compilare il modulo di disponibilità allegato al presente regolamento. Nel caso del gruppo di volontari, la disponibilità va comunicata da un rappresentante, che individua i restanti volontari appartenenti al gruppo.

3. Nel caso di attività di volontariato ripetute nel corso dello stesso anno scolastico si può far riferimento alla documentazione già consegnata, opportunamente aggiornata con l'indicazione delle nuove attività che si intendono svolgere.

4. A fronte di ogni richiesta l'Istituto affiderà un incarico con l'indicazione del periodo e del luogo di svolgimento dell'attività, dei volontari autorizzati, del tipo di attività svolta e del personale interno all'Istituto che assumerà il ruolo di referente di quella specifica attività.

5. Il referente interno provvede a:

a) predisporre, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse;

b) vigilare sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche. necessaria autorizzazione.

Art. 8 – Assicurazione

1. L'Istituto garantisce che le attività di volontariato siano inserite all'interno del Piano dell'Offerta Formativa e che, pertanto, i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

2. Al fine di garantire la copertura assicurativa è indispensabile che per ciascuna attività di volontariato l'Istituto notifichi al volontario individuale o al referente del gruppo la comunicazione relativa al periodo di svolgimento dell'attività e al tipo di attività svolta.

Art. 9 – Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- comunicare all'Istituto (caso di volontario individuale) e con il Referente (caso del volontariato di gruppo) eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali, di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile di plesso tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedano modifiche o adeguamenti del progetto o che possono causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità.

Il Segretario

.....

Il Presidente

Fabio Giudice

Offerta di collaborazione per attività di volontariato a titolo gratuito presso l'Istituto

IL SOTTOSCRITTO GENITORE

NATO A IL.....

RESIDENTE AIN VIA CAP

TEL. CELL. FAXMAIL:

(barrare la voce che interessa)

- A titolo individuale
- In rappresentanza del gruppo di persone qui di seguito elencato
(in questo caso occorre compilare il modulo allegato alla presente)
- In rappresentanza dell'Associazione :.....

Avente Sede a via

CAP C.F. (associazione): MAIL:

OFFRE

LA PROPRIA COLLABORAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI ORDINARIA
MANUTENZIONE PRESSO LA SEDE

PER I SEGUENTI INTERVENTI

(barrare la/e voce/i presa/e in considerazione)

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> tinteggiatura delle aule | <input type="radio"/> falciatura dell'erba |
| <input type="radio"/> riparazione degli infissi e dei serramenti
interni | <input type="radio"/> pulizia dei cortili |
| <input type="radio"/> sostituzione di maniglie e lampadine | <input type="radio"/> potatura di piccoli arbusti |
| <input type="radio"/> riparazione di impianti idrosanitari | <input type="radio"/> Altro |
| <input type="radio"/> riparazione degli arredi (banchi, sedie,
armadi, lavagne, etc.) |
..... |

NORME DI SICUREZZA Lo svolgimento delle attività e dei lavori di ordinaria manutenzione da parte dei genitori volontari sarà regolato dalle disposizioni del D.Lgs. 9 Aprile 2008 N. 81, Integrato dalla Legge 7 Luglio 2009 N. 88 e dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n. 106 in materia di sicurezza sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI In conformità e ai sensi del D.Lgs. 196/2003, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali" tutte le informazioni relative ai dati personali sono strettamente riservate. L'IISS Majorana-Giorgi assicura che in nessun caso e per nessun motivo divulgherà i dati personali a terzi al di fuori dello collaborazione in oggetto.

GENOVA,

FIRMA:

ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (allegare fotocopia)

