

REGOLAMENTO GENERALE COMODATO D'USO LIBRI di TESTO

(approvato dal Consiglio di Istituto in data 22 settembre 2016)

Art. 1 Finalità del servizio

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2.

Art. 2 Destinatari

Hanno la precedenza per l'accesso al servizio gli studenti iscritti a classi del biennio e con età inferiore a 16 anni, in quanto frequentanti l'obbligo scolastico.

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base di una graduatoria formulata, da un'apposita commissione (v.art.4), tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente.

A parità di ISEE precedono nell'ordine:

1. Gli studenti iscritti alla prima non ripetenti con il miglior giudizio di Licenza media;
2. Gli studenti iscritti alla classe seconda, non ripetenti, con la migliore media dei voti.
3. Gli studenti iscritti alla classe terza, non ripetenti, con la migliore media dei voti.
4. Gli studenti iscritti alla classe quarta, non ripetenti, con la migliore media dei voti.

Qualora dovessero determinarsi dei residui nei testi disponibili, essi possono essere concessi anche agli studenti ripetenti, tenendo conto dell'ISEE e del numero di ripetenze per anno scolastico, preferendo gli studenti con il minor numero di ripetenze.

Art. 3 Presentazione delle domande

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda sul modello predisposto dall'Istituto (scaricabile anche dalla modulistica disponibile sul sito web <http://www.majorana.gov.it/>), allegando il modulo ISEE di cui all'art.2.

Non potranno essere accolte domande pervenute oltre la data del **31 luglio** dell'anno scolastico di riferimento.

La mancanza del modulo ISEE determina l'irricevibilità della domanda.

Art. 4 Graduatoria dei beneficiari

L'individuazione degli aventi diritto avverrà sulla base di una graduatoria stilata da una commissione mista formata dal seguente personale in servizio presso l'Istituto:

- Dirigente
- Direttore S.G.A.
- N.1 Assistente Amministrativo,
- N.1 Docente;

La graduatoria con i nominativi dei beneficiari viene pubblicata all'Albo del sito web dell'Istituto nella prima parte del mese di settembre di ciascun anno e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 5 Modalità di distribuzione

I libri a disposizione del servizio vengono forniti: dalla restituzione dei libri in comodato d'uso nell'anno precedente, da offerte messe a disposizione da editori e/o distributori, da acquisti effettuati dall'Istituto in presenza di finanziamento dedicato.

I libri sono distribuiti agli studenti beneficiari **entro 15gg dall'acquisizione dei testi**, e comunque non oltre il termine fissato dal Comune per la domanda di rimborso delle spese per i libri di testo.

Al calendario di distribuzione viene data pubblicità tramite il sito web dell'Istituto.

Art. 6 Modalità di restituzione

I libri sono concessi in comodato d'uso per un singolo anno scolastico, salvo il caso dei testi pluriennali.

In caso di **promozione** alla classe successiva, i libri ad uso annuale, devono essere restituiti all'Istituto **entro il 30 giugno dell'anno scolastico corrente**.

In caso di **non promozione** alla classe successiva deliberata negli scrutini del mese di giugno, i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto **entro il 30 giugno dell'anno scolastico corrente**.

In caso di **non promozione** alla classe successiva **deliberata nello scrutinio differito** (studenti con "giudizio sospeso"), i libri della/e materia/e in sospeso ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto **entro e non oltre il 5 settembre**.

In caso di **trasferimento** in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere **restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta**.

In caso di **ritiro** dalle lezioni, i libri devono essere restituiti **entro 5 giorni dalla cessazione delle frequenze**.

Art. 7 Modalità d'uso dei libri in comodato

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.

Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti. Si consiglia vivamente la rifasciatura della copertina di ciascun testo.

In caso di smarrimento e/o mancata restituzione il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto, che addebiterà il 100% della spesa sostenuta al momento dell'acquisto.

In caso di comprovata inutilizzabilità anche parziale del libro il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto, che addebiterà il 50% della spesa sostenuta al momento dell'acquisto.

In caso di smarrimento o mancata restituzione o danneggiamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato d'uso per gli anni successivi.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme e con la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Art. 8 Modalità d'uso dei libri in comodato

La distribuzione, la restituzione e la gestione delle procedure che consentono l'erogazione del servizio è affidata a una Commissione Comodato, di durata annuale, composta da docenti (individuati dal Collegio Docenti) e ATA (indicati dal Direttore S.G.A.).

La Commissione Comodato si occupa di: scelta/ordine dei nuovi libri da acquistare, consegna e ritiro dei libri per gli studenti.

Art. 9 Gestione contabile

Il fondo disponibile per l'acquisto di nuovi testi viene suddiviso in proporzione diversa tra testi per il Biennio (70%) e per il Triennio (30%).

Alle famiglie che accedono al servizio viene richiesto, prima di ottenere i testi, il versamento di una cauzione di €. 25,00 fino a tre libri o di €. 50,00 per più di tre libri.

La cauzione, fatto salvo quanto già specificato all'art.7 del presente regolamento, viene restituita al termine dell'anno scolastico.

All'atto della restituzione della cauzione l'Istituto trattiene una quota pari a 10€ per cauzione di 50€ e 5€ per cauzione di 25€, a titolo di contributo per le spese di gestione del servizio di comodato.

Art. 10 Sintesi del calendario di massima delle operazioni

Sintesi dei tempi di gestione della procedura compatibilmente alle risorse organizzative dell'Istituto:

- **consegna delle domande di richiesta** di comodato **entro il 31 luglio;**
- **riconsegna dei libri** assegnati in comodato e restituzione della cauzione (esclusi i casi di smarrimento e/o danneggiamento, di cui all'art.7 del presente regolamento) **entro il 30 giugno anno successivo;**
- **ordine di acquisto** dei nuovi libri: **entro il 31 luglio;**
- **formulazione e pubblicazione graduatoria** degli aventi diritto: **entro inizio settembre;**
- **consegna libri** agli studenti: **entro 15gg dall'acquisizione della disponibilità dei testi.**

Il Segretario
Antonella Schenone

Il Presidente
Fabio Giudice