

## **REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI**

*(approvato dal Consiglio di Istituto in data 6 dicembre 2017)*

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionali e intellettuali con esperti interni / esterni per particolari attività e/o insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art.40, comma 2, del D.I. 44/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per attività nel PTOF e/o nei PON 2014-2020;

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI**

#### **ART.1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.40 del D.I. 44/2001 le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto (liberi professionisti, associazioni culturali, cooperative, centri di formazione professionale – personale interno all'istituto) per attività specifiche e peculiari che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell'ambito della programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel PTOF e/o nei Progetti PON.

#### **ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

Il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti del PTOF e/o PON e relativi finanziamenti individua le attività e/o gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto (interno / esterno). E ne dà informazione pubblicando all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'istituto l'avviso di selezione contenente l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire. I criteri di selezione saranno resi pubblici contestualmente alla selezione del bando.

#### **ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI**

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF e/o PON per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative siano i seguenti:

- titolo di studio (Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici);
- titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- competenze informatiche e/o specifiche certificate;
- iscrizioni in albi professionali specifici per quell'incarico;
- comprovata competenza ed esperienza professionale lavorativa nel settore;
- dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
- dichiarazione dell'esperto che non sussiste incompatibilità o conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

a. Titoli di studio

b. Curriculum del candidato con:

- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
- esperienze metodologiche – didattiche
- attività di libera professione nel settore

- corsi di aggiornamento nel settore
- pregressa esperienza presso l'istituto e in altre istituzioni scolastiche.

c. Pubblicazioni e altri titoli

d. Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto L'accertamento di tali competenze potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio, all'esito del quale viene attribuito specifico punteggio

Per la valutazione comparativa viene stilata, di volta in volta, dal Dirigente Scolastico una griglia in base al tipo di esperto da selezionare.

Il Dirigente, valutata la coerenza con le disponibilità finanziarie e le esigenze organizzative della scuola, può fare riferimento, inoltre, ai seguenti criteri, integrabili con altre voci in casi particolari e debitamente motivati:

- livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività per i quali è bandita la selezione;
- valore innovativo del progetto presentato dal candidato;
- eventuali precedenti esperienze didattiche.

Il dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze.

#### ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono quelli relativi a:

- 1) CCNL vigente per il personale esperto interno;
- 2) Linee Guida PON per il personale esperto interno ed esterno (solo per i progetti finanziati con i fondi europei).

#### ART.5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione all'uopo nominata.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine abbiano:

- già lavorato con valutazione positiva presso la scuola
- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- minore età.

#### ART.6 ESCLUSIONI

Fermo restando quanto previsto dagli art.5, l'Istituto scolastico può conferire ad esperti esterni incarichi in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorrano le seguenti situazioni particolari:

- a) prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma;
- b) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- c) per l'affidamento di incarichi a soggetti di riconosciuta ed indiscutibile autorevolezza nel mondo del lavoro e delle professioni;
- d) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale o professionale, non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni, nonché ad un elemento di stretta fiduciarità o di *intuitus personae* che, per la natura della prestazione, deve obbligatoriamente intercorrere tra committente e soggetto incaricato, fermo restando la specifica valutazione del curriculum;
- e) per incarichi relativi ad attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti innovazioni normative o organizzative da attuarsi con tempistiche ridotte, tali da non permettere l'esperimento di procedure comparative di selezione.
- f) Inoltre, per ottimizzare l'attività amministrativa e per il contenimento dei costi, possono essere affidati incarichi direttamente a soggetti esperti individuati in base a quanto previsto dai precedenti

articoli anche quando il valore dell'incarico sia limitato e comunque non superiore al limite previsto dall'art.34 del D.I. 44/2001 stabilito dal Consiglio d'Istituto.

**ART.7 STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto richiedendo copia della copertura assicurativa dell'esperto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- la natura giuridica del rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- il richiamo, per il contraente, al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy, accompagnato da tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;
- il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

**ART.8 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.