

Regolamento pagina “Facebook”

dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Majorana Giorgi di Genova

(*proposto dal Collegio Docenti in data 5-12-2017 e dal Consiglio di Istituto in data 6-12-2017*)

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la responsabilità, l'amministrazione e il funzionamento della pagina istituzionale del social network “Facebook” dell'IISS Majorana Giorgi e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.

Art. 2 – Principi generali

Il Consiglio di Istituto dell'IISS Majorana Giorgi ritenendo internet e i social network un efficace e innovativo mezzo di comunicazione, e in particolare ritenendo la pagina Facebook dell'Istituto uno strumento moderno flessibile e diretto, attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti alla scuola, riconosce e sostiene la pagina istituzionale Facebook, all'indirizzo <https://www.facebook.com/MajoranaGiorgi/>

La pagina Facebook è da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'istituto. Tale pagina dovrà essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.

Art. 3 – Responsabilità, amministrazione e modalità di pubblicazione

La responsabilità dei contenuti della pagina Facebook dell'istituto è del Dirigente Scolastico che delega alcune funzioni specifiche a una figura appositamente incaricata, qui chiamata Amministratore Social. L'Amministratore Social può avvalersi della collaborazione di persone terze da individuare preferibilmente nell'animatore digitale, nel team per l'innovazione digitale e fra gli studenti dell'Istituto per l'espletamento della funzione di amministratore della pagina Facebook.

Sulla pagina possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

Al fine di pianificare l'attività, le richieste di pubblicazione, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica all'indirizzo mail dell'Amministratore Social (fb@majorana.gov.it) indicando nell'oggetto “Contenuto Facebook” in tempo utile, almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

Le pubblicazioni devono avvenire nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03.

Art. 4 – Modalità di accesso

L'accesso alla pagina Facebook della scuola è libero.

Ogni azione, commento, suggerimento ecc. eseguito sulla pagina istituzionale Facebook della scuola dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle regole di Facebook.

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Il controllo, la verifica e, se ritenuta necessaria, la censura dei contenuti proposti, sarà operata dall'Amministratore Social della pagina Facebook nel rispetto delle normative vigenti e salvaguardando la libertà di espressione.

L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle leggi e della netiquette, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente dell'uso fatto del servizio. Tale responsabilità si estende anche alla violazione del copyright.

Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.

Art. 6 – Costi di gestione

Come da vigente regolamento di Facebook, non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dalla direzione della scuola, valutando se mantenere o meno la pagina.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con la pubblicazione, in data 6 dicembre 2017