



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004

VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.gov.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e Eletttronica – Meccanica – Grafica e Comunicazione



Prot.N.1631-04-05 del 2 maggio 2018

FSE - Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado

Codice Nazionale: 10.3.1A-FSEPON-LI-2017-4

CUP J34C17000050007

Comunicazione n.361 del 2 maggio 2018

Al personale docente e ATA. Loro sedi
Al Sito Internet della scuola

OGGETTO: Disponibilità per ruoli gestione progetto PON ADULTI 10.3.1A-FSEPON-LI-2017-4

Nell'ambito delle attività previste per il progetto PON Adulti 10.3.1A-FSEPON-LI-2017-4, il finanziamento FSE prevede una quota dedicata alle attività di gestione che, per il progetto di questo Istituto, vengono così dettagliate

- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/ATTUAZIONE (docente):** coordina le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati; predispone strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto; raccoglie dati osservativi sull'efficacia dell'intervento, sia rispetto ai destinatari, sia rispetto all'organizzazione; collabora con il Dirigente Scolastico e con il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo; promuove la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi
- **SUPPORTO AMMINISTRATIVO (Assistenti Amministrativi):** collabora con il DSGA alla gestione amministrativa di ciascun modulo;
- **SUPPORTO TECNICO (Assistenti Tecnici):** collabora con Esperto, Tutor, Figura Aggiuntiva e Referente per l'attuazione per la soluzione di problemi tecnici specifici di ciascun modulo;
- **SERVIZI GENERALI (Collaboratore Scolastico):** collabora con il tutor e con il referente per l'attuazione nella gestione e nel mantenimento dei locali e degli spazi utilizzato per ciascun modulo.

Le spese di gestione variano, per ciascun modulo, sulla base del numero di studenti partecipanti (da un minimo di 10 a un massimo di 25). Pertanto le ore previste per le diverse figure potranno essere diverse tra i vari moduli.

In caso di disponibilità multiple verrà redatta una graduatoria che terrà conto di: esperienze nel settore, materia insegnata in relazione al modulo, anzianità di servizio.

Gli incarichi per il personale ATA potranno essere suddivisi tra più persone per lo stesso modulo.

Le ore effettivamente prestate, al di fuori del proprio orario di servizio come da registro firma appositamente compilato, saranno compensate con gli importi orari previsti dalle tabelle CCNL 2006/9.

Il personale interessato a comunicare la propria disponibilità deve compilare il modulo in allegato e restituirlo in Segreteria entro giovedì 10 maggio 2018 alle ore 14.00

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)
Documento firmato digitalmente

Al Dirigente IISS "Majorana-Giorgi" di Genova

OGGETTO: Disponibilità ruoli aggiuntivi progetto PON ADULTI 10.3.1A-FSEPON-LI-2017-4

Il/la sottoscritto/a in servizio presso questo Istituto in qualità di:

- ☐ Docente
 ☐ Assistente Amministrativo
 ☐ Assistente Tecnico
 ☐ Collaboratore Scolastico

avendo preso visione delle modalità di assegnazione e gestione degli incarichi e dei compensi descritte nella lettera di accompagnamento alla presente (Circ.n.361 del 2 maggio 2018).

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere il seguente incarico, al di fuori del proprio orario di servizio.

DOCENTI (barrare le caselle di interesse)

N.	Titolo modulo	Sede	Ruolo	Ore (max)
1	CAD1	Via Timavo	☐ Valutatore	12
2	STA1	Via Timavo	☐ Valutatore	12
3	CAD2	Via Timavo	☐ Valutatore	12
4	STA2	Via Timavo	☐ Valutatore	12

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (barrare le caselle di interesse)

N.	Titolo modulo	Sede	Ruolo	Ore (max)
1	CAD1	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	8
2	STA1	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	8
3	CAD2	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	8
4	STA2	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	8

ASSISTENTI TECNICI (barrare le caselle di interesse)

N.	Titolo modulo	Sede	Ruolo	Ore (max)
1	CAD1	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	6
2	STA1	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	6
3	CAD2	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	6
4	STA2	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	6

COLLABORATORI SCOLASTICI (barrare le caselle di interesse)

N.	Titolo modulo	Sede	Ruolo	Ore (max)
1	CAD1	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	15
2	STA1	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	15
3	CAD2	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	15
4	STA2	Via Timavo	☐ Supporto amministrativo	15

Le ore indicate nell'ultima colonna vanno intese come numero di ore massimo assegnabili per ciascun modulo. In considerazione della variabilità del finanziamento per ciascun singolo modulo, all'atto dell'incarico le ore effettive potranno risultare inferiori al valore massimo indicato

Genova, _____

FIRMA: _____

Consegnare in Segreteria entro GIOVEDÌ 10 MAGGIO 2018