



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.gov.it - geis018003@istruzione.it
LICEO delle SCIENZE APPLICATE
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA – MECCANICA



PON FSE 10.2.5.B-FSEPON-LI-2017-9

CUP J34C17000240007

PROT.N.1479-06-02 del 24 aprile 2019

Spett.le Agenzia Viaggi

OGGETTO: Procedura negoziata previa consultazione, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di servizi per soggiorno relativo a percorso di alternanza scuola-lavoro per n. 15 Studenti e n. 2 docenti accompagnatori a MALTA

CIG: ZCB282777B

CUP: J34C17000240007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5, a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot.n.AOODGEFID/181 del 10 gennaio 2018, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017, del Decreto di assunzione a bilancio Prot.n.383-06-01 del 26 gennaio 2018 e della Determina del Dirigente dell'I.I.S.S. “Majorana-Giorgi” prot. N.1474-06-02 del 23 aprile 2019 la fornitura dei servizi per la realizzazione di un soggiorno relativo a percorso di alternanza scuola-lavoro per n. 15 Studenti e n. 2 docenti accompagnatori a MALTA.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta agenzia, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno GIOVEDÌ 10 MAGGIO 2019**

Le offerte dovranno essere trasmesse, nelle modalità indicate nella lettera di invito al seguente indirizzo:

I.I.S.S. Majorana-Giorgi di Genova
c/a Dirigente Scolastico Alessandro Rivella
Via Allende, 41 GENOVA 16138
Indirizzo pec: geis018003@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Alessandro Rivella

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione soggiorno relativo a percorso di Alternanza Scuola-Lavoro per n. 15 Studenti e n. 2 docenti accompagnatori a MALTA nell’ambito del PON “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento”

CIG: ZCB282777B

CUP: J34C17000240007

1. Premessa

Il PON 2014/2020 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Il progetto *“Un mare di Alternanza. Scuola e Lavoro a Malta”* vede il coinvolgimento di 15 studenti del Liceo delle Scienze Applicate, che svolgeranno attività di Alternanza in aziende e agenzie formative localizzate a MALTA.

Le attività di stage saranno precedute da attività didattiche preparatorie di 8 ore realizzate con il coinvolgimento del tutor aziendale e di quello scolastico. Lo stage sarà integrato con attività di apprendimento linguistico on the field. In particolare, il progetto di alternanza scuola lavoro vuole avviare gli studenti verso un percorso formativo innovativo nel settore della Mobilità Internazionale, della formazione interculturale e della progettazione/programmazione comunitaria, potenziandone allo stesso tempo lo sviluppo personale attraverso un’esperienza lavorativa, linguistica ed interculturale in un paese estero.

Attraverso il soggiorno di studio e l’esperienza di alternanza scuola lavoro a Malta si vuole ampliare l’offerta formativa in un contesto che apra ad una conoscenza anche esperienziale dell’Unione Europea. Obiettivo del progetto è infatti comprendere il contesto Comunitario Europeo come un’opportunità e un punto di forza in grado di offrire nuove possibilità educative e lavorative agli studenti. In continuità con l’approfondimento linguistico e giuridico scolastici si vogliono iniziare nuovi percorsi di partnership con imprese locali.

3. Obiettivi e Finalità

- a) pervenire ad un sufficiente grado di autonomia nell’apprendimento per costruire attivamente la propria crescita culturale (learning skills)
- b) classificare e organizzare coerentemente informazioni e problemi
- c) sviluppare abilità comunicative e relazionali (communication skills)
- d) sviluppare consapevolmente le proprie competenze progettuali e proattive (skills development)
- e) riconoscere valore alla condivisione, contribuire attivamente nei lavori di gruppo (cooperative-learning, tutoring inter pares)
- f) risolvere problemi pratici e teorici in maniera autonoma o con lavori di gruppo (problem solving)

g) acquisire il valore e il significato del confronto con contesti diversi in ambito europeo e multiculturale, favorendo, l'arricchimento della formazione e dell'esperienza personale
Il progetto prevede la partecipazione di 15 studenti dell'Istituto iscritti al triennio (classi terze e quarte di Liceo delle Scienze Applicate)

4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

Destinazione del soggiorno: Malta

Partecipanti: 15 alunni + 2 insegnanti accompagnatori

Durata: 3 settimane (21 giorni) nel **Periodo:** tra il 15 giugno 2019 e il 27 luglio 2019

Servizi richiesti:

- Trasferimenti a/r Scuola/aeroporto di Genova e aeroporto di arrivo/struttura ricettiva con bus
 - Trasferimenti per escursioni effettuati con bus conformi ai requisiti previsti dalle norme di legge in materia di trasporto scolastico
 - Volo aereo da Genova a Malta a/r, compreso tasse aeroportuali, bagaglio in stiva e bagaglio a mano (secondo le norme della Compagnia)
 - Assistenza all'aeroporto di partenza per il disbrigo delle formalità di imbarco
 - Assistenza all'aeroporto di destinazione
 - Sistemazione in famiglia con camere doppie e triple con bagno privato per gli studenti colazione e cena in famiglia pranzo a mezzo packed lunch
 - Sistemazione in Hotel ***, con camera singola e bagno privato per gli accompagnatori, colazione in hotel, pranzo e cena a mezzo pocket money da 50,00 euro al giorno per ciascun accompagnatore
 - Garanzia di dieta variata per partecipanti con particolari esigenze alimentari segnalate
 - Attività di selezione aziende sede di stage;
 - Tutoraggio aggiuntivo da parte di esperti aziendali per n.90 (novanta) ore che verranno remunerati con apposita convenzione diretta, come previsto dall'avviso del MIUR (30,00€/h fino a un massimo di 2.700,00€ comprensivi di tutti i tributi e gli oneri)
 - N. 90 ore di attività di Alternanza Scuola-Lavoro in aziende dei settori:
ricerca&sviluppo, ICT, servizi alle aziende e alla persona, turismo
- delle quali 20 ore di corso di preparazione in lingua inglese, 10 ore di visite e work shop e seminari, 60 ore di inserimento in aziende nei settori prima indicati
- Abbonamento a mezzi pubblici per studenti e accompagnatori per il tutto il periodo dello stage
 - Attestato di alternanza scuola lavoro rilasciato dal tutor di riferimento
 - Assicurazione: assistenza sanitaria per infortunio e malattia, rimborso spese mediche, teleconsulto medico 'travel care', bagaglio, RCT per danni a cose/persona;
 - Disponibilità di tutti i documenti prima della partenza
 - Possibilità di sostituire, prima della partenza, eventuali studenti dimissionari o ritirati
 - Possibilità di sostituire, prima della partenza, eventuali docenti accompagnatori/tutor
 - Travel Card per studenti e accompagnatori per il periodo di stage
 - Assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno

5. Durata del servizio

L'erogazione dei servizi indicati all'art.4 dovrà essere espletata preferibilmente **dal 15 giugno 2019 al 6 luglio 2019. In mancanza di accompagnatori liberi dagli obblighi di servizio previsti dall'Esame di stato 2019, il servizio dovrà essere erogato dal 6 luglio 2019 al 27 luglio 2019.**
Potranno essere prese in considerazione dalla stazione appaltante date alternative in base ai voli aerei disponibili al momento dell'aggiudicazione

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € **30.006,00** (trentamilasei/00), iva inclusa (non esposta in fattura in quanto trattandosi di servizi organizzati da tour operator la fatturazione è soggetta al regime 74 ter), così determinate dalla nota autorizzativa MIUR:

Tutor aziendale esterno (90h)	2.700,00€
Quota viaggio	4.675,00€
Diaria allievi (15)	19.005,00€
Diaria accompagnatori (2)	3.626,00€
TOTALE	30.006,00€

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno l'intestazione del proponente e la dicitura:

*“Offerta PON FSE 10.2.5.B-FSEPON-LI-2017-9 Alternanza Scuola-Lavoro a MALTA
CIG: ZCB282777B CUP: J34C17000240007 - NON APRIRE”*

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 maggio 2019 al seguente indirizzo:**

**I.I.S.S. “Majorana-Giorgi”
Via S.Allende, 41
16138 GENOVA (GE)
PEC: geis018003@pec.istruzione.it**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per PEC, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle h.8.00 alle ore 14.00

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione

(redatta secondo l'**Allegato A** “Istanza di partecipazione”) attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000

(redatta secondo l'**Allegato B** “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

c) Garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: “L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento.

Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo”.

Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- d) Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.
- f) Capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'offerente debitamente firmato (**Allegato C**).

Busta B) “*Offerta Tecnica*” (v.**ALLEGATO D**)

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva dei servizi proposti, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) “*Offerta Economica*” (v.**ALLEGATO E**)

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA – art. 74/ter).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Valutazione tecnica (max 80 punti)

INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica: i servizi relativi al percorso didattico proposto saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto	15
Percorso didattico proposto: i servizi relativi al percorso didattico proposto saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto	10
Viste e attività culturali di fine settimana: i servizi saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione (1 punto per ogni attività)	10
Attività pomeridiane e serali: i servizi saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione (1 punto per ogni attività)	10
Pranzo (ristoranti nei pressi del luogo di attività: 8 punti; pranzo con cestino: 2 punti)	8
Abbonamento a mezzi pubblici locali per studenti e accompagnatori	4
Esperienza di partenariati e/o attività riconosciute dal MIUR nel campo dei viaggi di istruzione	3
Polizza annullamento del viaggio fino al giorno stesso della partenza e senza alcuna franchigia a carico dello studente, compresa nel prezzo	4
Polizza RC professionale con massimale superiore a 30 milioni di euro	4
Esperienza in progetti PON/POR per le scuole (1 punto per ogni progetto)	4
Esperienza in progetti di collaborazione con le scuole per l'organizzazione di Alternanza all'estero (ogni esperienza 2 punti)	4
Reperibilità telefonica h24, 7 giorni su 7	4

Valutazione economica (max 20 punti)

*Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

<p>Prezzo: saranno attribuiti 20 punti all'offerta economica con il miglior prezzo. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta economica = $\frac{\text{offerta migliore} * 20}{\text{offerta "X"}}$</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offerta migliore è l'offerta economica più bassa ricevuta - Offerta "X" è l'offerta economica in esame 	max 20 punti
---	---------------------

N.B. sarà cura dell'agenzia/tour operator allegare il possesso dei titoli effettivi. In caso contrario la commissione non valuterà il possesso del titolo e tale eventuale possesso non potrà essere considerato in nessun caso.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso ed il contratto non può essere ceduto. E' ammessa la cessione del credito unicamente ad Istituti bancari per consentire alla ditta aggiudicataria di ottenere le anticipazioni finanziarie necessarie ad erogare i servizi.

12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con in tre tranches con le seguenti modalità:

- a) anticipazione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato entro sette giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;

- b) 50% dell'importo complessivo aggiudicato, a 10 (dieci) giorno dalla partenza degli studenti, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente.
- c) 40% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, al termine del progetto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, nonché di relazione di verifica finale a cura dei tutor/accompagnatori

Le rate di cui alle lettere b) e c) saranno subordinate agli effettivi tempi di erogazione del finanziamento PON FSE da parte del MIUR.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA – art.74/ter).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZCB282777B**) e il codice unico di progetto (**CUP J34C17000240007**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Liguria (indicare il foro competente) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Genova (indicare il foro competente)

19 Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Alessandro Rivella Tel 0108356661 e-mail geis018003@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandro Rivella