



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
 VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
 CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it
 LICEO delle SCIENZE APPLICATE
 INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e ELETTRONICA – MECCANICA



PROT.N.1481-06-02 del 24 aprile 2019

PON FSE CODICE: 10.2.5.B-FSEPON-LI-2017-9

CUP: J34C17000240007

CIG: ZCB282777B

All' Albo telematico
 Al Sito web dell'Istituto – Sezione PON
 Al Personale docente. Loro sedi
 Agli Atti

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO
 PER IL RECLUTAMENTO DI:**

N.1 TUTOR AZIENDALE PER OPERARE IN CONTESTO P.C.T.O. (ANCHE CON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali *Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5
- VISTA** la Delibera n.39 2016/17 del Collegio Docenti riunito in data 30 marzo 2017;
- VISTA** la Delibera n.94 2016/17 del Consiglio di Istituto riunito in data 23 marzo 2017;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/181 Roma 8/01/2018
 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – **Autorizzazione progetto**
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTO** il Piano operativo del progetto, inoltrato il 30 giugno 2017;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017;
- VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0002241 DEL 15/02/2018 “Tempistica svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs.50 del 19 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.17 del 19/2/2019 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’esercizio Annuale 2019 e sono state regolamentate le procedure per l’acquisizione di beni, servizi e forniture “sotto soglia”;
- RILEVATA** la necessità di procedere all’individuazione di n.1 tutor aziendale (90h) per n.3 (tre) settimane di soggiorno all’estero (Malta) per n.15 studenti delle classi 3[^] e 4[^] dell’Istituto;
- PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

LOTTO N.1: SELEZIONE N.1 TUTOR AZIENDALE

Titolo modulo	Descrizione	Destinatari	Profilo richiesto	Ore
Un mare di Alternanza Scuola-Lavoro a Malta	Tutoraggio n.90 (novanta) ore di Alternanza Scuola-Lavoro a Malta, per gruppo di n.15 studenti per n.3 settimane (21 gg) a Malta	n.15 studenti dell’Istituto, delle classi 3 [^] e 4 [^] a.s.18/19	Buone capacità relazionali; esperienza nell’ambito del tutoraggio di Alternanza Scuola; buona conoscenza della lingua inglese, esperienze di placement nel territorio maltese	90h tutor

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di preparazione si svolgeranno presso le sedi dell’ISS Majorana-Giorgi di Genova, mentre le attività di Alternanza si svolgeranno presso le sedi che verranno individuate sull’Isola di Malta. Le tre settimane di Alternanza si svolgeranno nel **periodo compreso tra il 12 giugno 2019 e il 27 luglio 2019**. L’individuazione delle date potrà variare sulla base delle candidature raccolte in risposta al presente avviso, nonché di eventuali obblighi di servizi di tutor/accompagnatori in qualità di commissari interni o esterni all’Esame di Stato 2019.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello **Allegato 3** alla presente, deve essere corredata da **curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo**, facilmente reperibile su Internet, e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d’identità e codice fiscale e dall’autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l’esclusione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun lotto del presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISS "Majorana-Giorgi" Via Allende, 41, 16138 Genova (GE), dovrà espressamente indicare la dicitura

**"PON 2014/20 – FSE ALTERNANZA"
Selezione tutor/accompagnatori**

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel CV sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione.

In caso di attribuzione dell'incarico, il personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, dovrà presentare per iscritto il **visto autorizzativo** del Responsabile dell'azienda e/o Ente.

In caso di attribuzione dell'incarico ad esperti dipendenti dalla PA questi ultimi dovranno presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (Allegato 4).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire **esclusivamente mediante consegna a mano o via pec agli uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno LUNEDÌ 10 GIUGNO 2019** presso la sede centrale dell'ISS "Majorana-Giorgi" Via Allende, 41, 16138 Genova (GE) Tel. 010/8356661

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato 3, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione: il lotto a cui si intende partecipare.

La domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati (2,3,4) afferenti il presente avviso.

In presenza di più di una candidatura per lo stesso ruolo/modulo, una commissione apposita procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'**Allegato 1**:

- a) Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- b) Titoli professionali;
- c) Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili ed in particolare quelle svolte in contesti internazionali con studenti in età 16-18, avendo cura di indicare le sedi di svolgimento;
- d) Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma (solo Lotto n.1)

A parità di punteggio prevale l'esperienza in questo Istituto o, in subordine, in altre Istituzioni scolastiche, nell'ordine, dello stesso livello (2° grado) o del 1° grado. Persistendo la parità, prevale il candidato più giovane.

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Si precisa che, per le persone fisiche, si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, mentre per le persone giuridiche verrà rispettata la normativa sugli appalti pubblici. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per il trattamento economico sono previste le seguenti tariffe massimali:

- TUTOR: Euro 30,00/h (lordo stato)

Tutti gli importi, costo orario unitario e a corpo, sono considerati onnicomprensivi di ritenute e trattenute.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti del TUTOR:

- a) coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- b) supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- c) controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- d) costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- e) inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai partecipanti;
- f) trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- g) contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- h) restituzione ai partecipanti dei risultati delle verifiche;
- i) raccolta e conservazione della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- j) collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- k) collaborazione il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- l) collaborazione con le diverse figure previste per la realizzazione del piano.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.majorana-giorgi.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Allegati:

- allegato 1 Tabella Valutazione Titoli;
- allegato 2 Scheda Valutazione Titoli;
- allegato 3 Modulo Domanda;
- allegato 4 Informativa Privacy

Genova 24 aprile 2019

Il Dirigente (Alessandro Rivella)

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE
DEL PERSONALE DOCENTE TUTOR¹**

	<i>Titoli culturali 65 punti</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica / DAMS / diploma. La valutazione del titolo tiene conto del punteggio, che va pertanto indicato	30
2	Dottorato di ricerca, Master/specializzazioni post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento	15
3	Certificazione linguistica (inglese)	10
4	Certificazione di competenze informatiche	10

	<i>Esperienze e Titoli di servizio 35 punti</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
1	Esperienze di docenza con Università o Enti attinenti alla selezione (1 punto per docenza di almeno 20h)	5
2	Esperienze di docenza corsi FSE (1 punto per docenza di almeno 20h)	5
3	Esperienze di tutor d'aula/didattico corsi FSE (1 punto per docenza di almeno 20h)	5
4	Esperienze di facilitatore/valutatore corsi FSE (1 punto per esperienza di almeno 20h)	5
5	Esperienze di coordinatore corsi FSE (1 punto per esperienza di almeno 20h)	5
6	Esperienze di tutor di Alternanza (1 punto per esperienza)	5
7	Esperienze di progettista in corso FSE (1 punto per esperienza)	5

NOTE

1. Tutti gli eventuali titoli non coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di cui al bando di selezione non saranno valutati.
2. Le lauree ed i titoli ad esse dichiarati equiparate dalle disposizioni vigenti devono essere indicate in specifica tabella di raccordo presentata a carico dell'interessato facendo evincere l'equipollenza/equiparazione e, se diversamente classificate, esse devono essere rapportate a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo.

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA
COMPILAZIONE
DELLA GRADUATORIA PER I PROGETTI PON FSE**

**Al Dirigente Scolastico dell'
IISS Majorana-Giorgi di Genova**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

	<i>Titoli culturali 65 punti</i>	<i>PUNTEGGIO PROPOSTO</i>	<i>Riservato Commissione</i>
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica / DAMS / diploma. La valutazione del titolo tiene conto del punteggio, che va pertanto indicato		
2	Dottorato di ricerca, Master/specializzazioni post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento		
3	Certificazione linguistica (inglese)		
4	Certificazione di competenze informatiche		

	<i>Esperienze e Titoli di servizio 35 punti</i>	<i>PUNTEGGIO PROPOSTO</i>	<i>Riservato Commissione</i>
1	Esperienze di docenza con Università o Enti attinenti alla selezione (1 punto per docenza di almeno 20h)		
2	Esperienze di docenza corsi FSE (1 punto per docenza di almeno 20h)		
3	Esperienze di tutor d'aula/didattico corsi FSE (1 punto per docenza di almeno 20h)		
4	Esperienze di facilitatore/valutatore corsi FSE (1 punto per esperienza di almeno 20h)		
5	Esperienze di coordinatore corsi FSE (1 punto per esperienza di almeno 20h)		
6	Esperienze di tutor di Alternanza (1 punto per esperienza)		
7	Esperienze di progettista in corso FSE (1 punto per esperienza)		

TOTALE

<i>PUNTEGGIO PROPOSTO</i>	<i>Riservato Commissione</i>

Firma: _____



ALLEGATO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA

Al Dirigente Scolastico dell'
IIS Majorana-Giorgi di Genova

Il/La sottoscritto/a _____

codice Fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____

telefono _____ cell. _____ (obbligatorie per contatti)

e-mail _____

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

residente/domiciliato via _____

cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione tramite contratto dell'incarico di

- TUTOR/ACCOMPAGNATORE ACCOMPAGNATORE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioni _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____ con votazione _____;
5. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali:

_____;

6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

Il/la sottoscritto/a allega:

- a) fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale
- b) curriculum Vitae in formato europeo
- c) autocertificazione/i dei titoli posseduti

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96, del D.Lgs n° 196/03 e del e del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR e si dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

_____, _____

Firma: _____



ALLEGATO 4

INFORMATIVA

Si informa che l'IISS “Majorana-Giorgi” di Genova in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti della Commissione.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione

___l___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, _____
FIRMA DEL
RICHIEDENTE