



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
 VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
 CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.gov.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e ELETTRONICA – MECCANICA – GRAFICA E COMUNICAZIONE



Prot.N.3011-04-05 del 25 settembre 2018

10.2.2A-FSEPON-LI-2017-66

CUP J34C17000470007

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –*

Comunicazione n.32 del 26 settembre 2018

Al personale docente e ATA. Loro sedi
 Al Sito Internet della scuola

**OGGETTO: Disponibilità per ruoli gestione progetto
 PON COMPETENZE 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-66**

Nell’ambito delle attività previste per il progetto PON Competenze **10.2.2A-FSEPON-LI-2017-66**, il finanziamento FSE prevede una quota dedicata alle attività di gestione che, per il progetto di questo Istituto, vengono così dettagliate

- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (docente):** coordina le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati; predispone strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto; raccoglie dati osservativi sull’efficacia dell’intervento, sia rispetto ai destinatari, sia rispetto all’organizzazione.
- **REFERENTE PER L’ATTUAZIONE (docente):** Collabora con il Dirigente Scolastico e con il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; coordina l’attività di documentazione relativa a ciascun modulo; promuove la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l’organizzazione di manifestazioni ed eventi
- **SUPPORTO AMMINISTRATIVO (Assistenti Amministrativi):** collabora con il DSGA alla gestione amministrativa di ciascun modulo;
- **SUPPORTO TECNICO (Assistenti Tecnici):** collabora con Esperto, Tutor, Figura Aggiuntiva e Referente per l’attuazione per la soluzione di problemi tecnici specifici di ciascun modulo;
- **SERVIZI GENERALI (Collaboratore Scolastico):** collabora con il tutor e con il referente per l’attuazione nella gestione e nel mantenimento dei locali e degli spazi utilizzato per ciascun modulo.

Le spese di gestione variano, per ciascun modulo, sulla base del numero di studenti partecipanti (da un minimo di 10 a un massimo di 25). Pertanto le ore previste per le diverse figure potranno essere diverse tra i vari moduli.

In caso di disponibilità multiple verrà redatta una graduatoria che terrà conto di: esperienze nel settore, materia insegnata in relazione al modulo, anzianità di servizio.

Gli incarichi per il personale ATA potranno essere suddivisi tra più persone per lo stesso modulo.

Le ore effettivamente prestate, al di fuori del proprio orario di servizio come da registro firma appositamente compilato, saranno compensate con gli importi orari previsti dalle tabelle CCNL 2006/9.

Il personale interessato a comunicare la propria disponibilità deve compilare il modulo in allegato e restituirlo in Segreteria entro venerdì 5 ottobre 2018 alle ore 14.00

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)
Documento firmato digitalmente



Al Dirigente IISS “Majorana-Giorgi” di Genova

OGGETTO: Disponibilità ruoli aggiuntivi PON COMPETENZE 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-66

Il/la sottoscritto/a in servizio presso questo Istituto in qualità di:

- Docente Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico

avendo preso visione delle modalità di assegnazione e gestione degli incarichi e dei compensi descritte nella lettera di accompagnamento alla presente (Circ.n.32 del 26 settembre 2018).

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere il seguente incarico, al di fuori del proprio orario di servizio.

DOCENTI (barrare le caselle di interesse)

N.	Titolo modulo	Sede	Ruolo (ore max)	Ruolo (ore max)
1	Scienze integrate	Via Allende	<input type="radio"/> Valutatore (10)	<input type="radio"/> Attuatore (40)
2	La matematica nella realtà	Via Timavo	<input type="radio"/> Valutatore (10)	<input type="radio"/> Attuatore (40)
3	Comprensione del testo	Via Timavo	<input type="radio"/> Valutatore (10)	<input type="radio"/> Attuatore (40)
4	Dietro il sipario	Via Allende	<input type="radio"/> Valutatore (10)	<input type="radio"/> Attuatore (40)
5	Certificazione linguistica PET-1	Via Allende	<input type="radio"/> Valutatore (10)	<input type="radio"/> Attuatore (20)
6	Certificazione linguistica FCE-1	Via Allende	<input type="radio"/> Valutatore (10)	<input type="radio"/> Attuatore (20)
7	Certificazione linguistica PET-2	Via Timavo	<input type="radio"/> Valutatore (10)	<input type="radio"/> Attuatore (20)
8	Certificazione linguistica FCE-2	Via Timavo	<input type="radio"/> Valutatore (10)	<input type="radio"/> Attuatore (20)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (barrare le caselle di interesse)

N.	Titolo modulo	Sede	Ruolo	Ore (max)
1	Scienze integrate	Via Allende	<input type="radio"/> Supporto amministrativo	5
2	La matematica nella realtà	Via Timavo	<input type="radio"/> Supporto amministrativo	5
3	Comprensione del testo	Via Timavo	<input type="radio"/> Supporto amministrativo	5
4	Dietro il sipario	Via Allende	<input type="radio"/> Supporto amministrativo	5
5	Certificazione linguistica PET-1	Via Allende	<input type="radio"/> Supporto amministrativo	5
6	Certificazione linguistica FCE-1	Via Allende	<input type="radio"/> Supporto amministrativo	5
7	Certificazione linguistica PET-2	Via Timavo	<input type="radio"/> Supporto amministrativo	5
8	Certificazione linguistica FCE-2	Via Timavo	<input type="radio"/> Supporto amministrativo	5

ASSISTENTI TECNICI (barrare le caselle di interesse)

N.	Titolo modulo	Sede	Ruolo	Ore (max)
1	Scienze integrate	Via Allende	<input type="radio"/> Supporto tecnico	4
2	La matematica nella realtà	Via Timavo	<input type="radio"/> Supporto tecnico	4
3	Comprensione del testo	Via Timavo	<input type="radio"/> Supporto tecnico	4
4	Dietro il sipario	Via Allende	<input type="radio"/> Supporto tecnico	4
5	Certificazione linguistica PET-1	Via Allende	<input type="radio"/> Supporto tecnico	4
6	Certificazione linguistica FCE-1	Via Allende	<input type="radio"/> Supporto tecnico	4
7	Certificazione linguistica PET-2	Via Timavo	<input type="radio"/> Supporto tecnico	4
8	Certificazione linguistica FCE-2	Via Timavo	<input type="radio"/> Supporto tecnico	4

COLLABORATORI SCOLASTICI (barrare le caselle di interesse)

N.	Titolo modulo	Sede	Ruolo	Ore (max)
1	Scienze integrate	Via Allende	<input type="radio"/> Servizi generali	8
2	La matematica nella realtà	Via Timavo	<input type="radio"/> Servizi generali	8
3	Comprensione del testo	Via Timavo	<input type="radio"/> Servizi generali	8
4	Dietro il sipario	Via Allende	<input type="radio"/> Servizi generali	8
5	Certificazione linguistica PET-1	Via Allende	<input type="radio"/> Servizi generali	8
6	Certificazione linguistica FCE-1	Via Allende	<input type="radio"/> Servizi generali	8
7	Certificazione linguistica PET-2	Via Timavo	<input type="radio"/> Servizi generali	8
8	Certificazione linguistica FCE-2	Via Timavo	<input type="radio"/> Servizi generali	8

Le ore indicate nell'ultima colonna accanto al ruolo (per il personale docente) o nell'ultima colonna (per il personale ATA) vanno intese come **numero di ore massimo assegnabile per ciascun modulo**.

In considerazione della variabilità del finanziamento per ciascun singolo modulo, all'atto dell'incarico le ore effettive potranno risultare inferiori al valore massimo indicato

Genova, _____

FIRMA: _____

Consegnare in Segreteria entro VENERDI' 5 OTTOBRE 2018