



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

### “MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004

VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – Elettrotecnica, Elettronica, Automazione – Meccanica & Meccatronica

Comunicazione n° 133 dell'11 Giugno 2021

Alle famiglie degli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA Loro sedi.  
Agli AA.TT Loro sedi.  
Al Direttore S.G.A.

#### **OGGETTO: Restituzione dispositivi consegnati nel periodo dal Marzo-Maggio 2020 per Emergenza COVID-19**

Durante questo anno scolastico l'Istituto ha consegnato, in comodato d'uso, diversi dispositivi, tra tablet e computer portatili e non, a studenti che ne hanno fatto richiesta.

Con l'avvicinarsi della fine dell'anno scolastico 2020/2021 e non essendo previste attività di recupero estivo di dispongono le seguenti modalità di restituzione dei dispositivi, da concludere entro il 30 giugno 2021.

Si ricorda che la restituzione è obbligatoria: nei casi di mancata consegna l'Istituto si riserva di chiedere il rimborso per l'intero valore del dispositivo.

I dispositivi dovranno essere restituiti con la seguente procedura:

- Viene istituita una Commissione Tecnica con il coordinamento dell'Ufficio Tecnico, incaricata di ricevere i dispositivi, controllarli e segnalare eventuali guasti o malfunzionamenti (v. Allegato n.1)
  - VIA ALLENDE: prof. Di Brigida (U.T.), AA.TT. Candamano, Dapino, Cirillo, Simone
  - VIA TIMAVO: prof. Romano (U.T.), AA.TT. Benvenuto, Cerin, De Girolamo

#### **La presente si intende come nomina.**

- La Segreteria Didattica fornirà elenco a incaricato del DSGA che provvederà a contattare le famiglie per fissare un appuntamento (orario 8-13) nel periodo dal 9/6/20 al 30/6/20 e comunica gli appuntamenti alla Commissione Tecnica del plesso.
- Per gli studenti delle attuali classi 5<sup>^</sup>, su richiesta dello studente, è possibile prevedere la restituzione nel giorno del colloquio orale

- Il comodatario (o suo delegato), comunque maggiorenne, alla data/ora fissata si presenta (prego rispettare gli orari) e, dopo opportuno riconoscimento e firma dell'autocertificazioni Covi-19, viene avviato, dal personale del centralino, al luogo adibito alla consegna
  - VIA ALLENDE: Sala ricevimento
  - VIA TIMAVO: Saletta ex-ricevimento (corridoio uffici)

La commissione tecnica riceve il dispositivo, ne verifica il funzionamento e compila l'apposito modulo di ricevuta (*vedi modulo verbale in fondo alla circolare*), con firma della persona che ha consegnato, che può richiedere una copia del verbale.

In generale, non è prevista alcuna richiesta di danni per il malfunzionamento del dispositivo, salvo i casi di palese volontà di danneggiamento da parte dello studente, che verranno evidenziati da apposita relazione redatta dalla commissione

Il Dirigente Scolastico

*Renzo Ballantini*

Documento firmato digitalmente da Ballantini Renzo  
Stato IT  
Organizzazione: Ministero dell'Istruzione, Università  
e Ricerca/80185250588



## Verbale di riconsegna dispositivi Emergenza COVID-19

Il/La sottoscritto .....

Assistente Tecnico o ..... in servizio presso IISS Majorana-Giorgi di Genova

riceve in data ..... da .....

genitore o ..... dello studente .....

frequentante la classe ..... i seguenti dispositivi

.....  
.....

assegnati in comodato d'uso per Emergenza Covid-19, in data ...../...../.....

Dopo aver effettuato le seguenti verifiche

- ACCENSIONE
- PROVA DI ESECUZIONE DI UN'APPLICAZIONE

si rileva che il dispositivo in oggetto risulta:

- funzionante e integro
- funzionante ma privo di .....
- danneggiato nelle seguenti parti .....  
.....
- non funzionante in quanto .....
- palesemente danneggiato in base alle seguenti considerazioni .....  
.....  
.....

Altre osservazioni a cura della commissione: .....  
.....

Genova, ...../...../.....

Firma Commissione .....

Firma di chi consegna .....