



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it
LICEO delle SCIENZE APPLICATE
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA - MECCANICA



Comunicazione n.1 del 2 settembre 2019

Al Personale tutto. Loro sedi
Al personale gestore delle mailing-list
Al Direttore S.G.A.
Al Sito web

OGGETTO: Circolari interne a.s.19/20

Le Circolari interne dello scrivente per l'a.s.19/20 saranno diffuse attraverso i seguenti canali:

- mailing-list dell'Istituto, per le parti di competenza:
docenti@majorana-giorgi.edu.it (moderata dal Dirigente);
assistenti.amministrativi@majorana-giorgi.edu.it; collaboratori.scolastici@majorana-giorgi.edu.it; assistenti.tecnici.allende@majorana-giorgi.edu.it; assistenti.tecnici.timavo@majorana-giorgi.edu.it
Tutte le mailing-list in oggetto verranno aggiornate a partire dal termine degli scrutini differiti, con cancellazione del personale in uscita dall'a.s.18/19 e inserimento dei nuovi indirizzi a.s.19/20
- sito web dell'Istituto <http://www.majorana-giorgi.edu.it> in due diverse modalità:
 - pagina **AREA RISERVATA DOCENTI** (menù sulla destra, dalla home page) per le Circolari rivolte al solo personale. Seguiranno indicazioni operative per l'accesso all'area riservata da parte del personale ATA.
 - pagina **CIRCOLARI PUBBLICHE** (menù sulla sinistra) per le circolari di interesse comune al personale, agli studenti, alle famiglie

Tutto il personale è tenuto a leggere le Circolari di interesse specifico.

Le Circolari docenti si intendono lette con l'invio sulla mailing-list, salvo casi specifici con obbligo di firma per presa visione.

Le Circolari specifiche per il personale ATA verranno corredate da richiesta esplicita di firma per presa visione.

Le mailing-list dedicate ai singoli consigli di classe (consiglio.xxx@majorana-giorgi.edu.it, moderate dai coordinatori di ciascuna classe) verranno attivate appena sarà definita la composizione dei CdC.

Per contatti specifici con il Dirigente, il personale può utilizzare l'indirizzo dirigente@majorana-giorgi.edu.it. Le richieste di servizio (permessi, giustificazione assenze, ferie, autorizzazioni, avvalimento di istituti contrattuali, ecc.) inviate in posta personale al Dirigente **non verranno prese in considerazione**, in quanto vanno inviate all'indirizzo istituzionale (geis018003@istruzione.it).

INTESTAZIONE A.S.19/20

*La presente circolare riporta l'intestazione che verrà utilizzata dall'Istituto, fino a diversa indicazione.
Con l'occasione, si ricorda che*

la carta intestata è riservata alle comunicazioni a firma del Dirigente

Il personale tutto (salvo casi particolari, riservati a urgenze dell'Ufficio di Segreteria) è tenuto a non firmare documenti con carta intestata (precedente o corrente).

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93