



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edui.it - geis018003@istruzione.it
LICEO delle SCIENZE APPLICATE
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA - MECCANICA



Comunicazione n.19 del 13 settembre 2019

Alle Famiglie degli alunni iscritti a.s.19/20
Agli alunni iscritti a.s.18/19
Al personale docente e ATA. Loro sedi
Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: LIBRETTO DI ISTITUTO a.s.19/20

Come noto, a partire dal corrente a.s.19/20, l'Istituto fornisce a tutti gli iscritti un "libretto di Istituto" in sostituzione del diario (il cui uso/acquisto è lasciato alla libera scelta di alunni e genitori).

Il **LIBRETTO DI ISTITUTO** è personalizzato con la descrizione di alcune caratteristiche dell'Istituto (Regolamento, Patto di Corresponsabilità, Piano di Emergenza, ecc.), e sarà distribuito a partire da lunedì 16 settembre 2019.

I Diari/libretti possono essere ritirati, a cura da uno dei due genitori, presso la Segreteria delle due sedi dell'Istituto con le seguenti modalità:

CLASSI PRIME

Sede "Majorana" di VIA ALLENDE, 41 presso l'aula riunioni

Lunedì 16 settembre 2019	h.16.30 – 17.30	Classi 1A, 1B, 1C	Tecnico
	h.17.30 – 18.30	Classe 1AS, 1BS	Liceo

Sede "Giorgi" di VIA TIMAVO, 63 presso i locali dell'Aula Magna dell'Istituto

Martedì 17 settembre 2019	h.16.30 – 17.30	Classi 1AT, 1CT, 1DT	Tecnico
	h.17.30 – 18.00	Classi 1AST	Liceo

CLASSI SECONDE – TERZE – QUARTE - QUINTE

(Aula ricevimento in via Allende – Aula Magna in via Timavo)

martedì 17 settembre 2019 ore 8.00 - 14.00
mercoledì 18 settembre 2019 ore 8.00 - 14.00 e ore 14.00-16.00 (segreteria didattica)
giovedì 19 settembre 2019 ore 8.00 - 14.00
venerdì 20 settembre 2019 ore 8.00 - 14.00

Gli studenti maggiorenni possono ritirare il libretto in prima persona, a partire da lunedì 16 settembre 2019 presso la Segreteria Didattica

In occasione del ritiro il genitore o entrambi i genitori apporranno la firma depositata alla presenza del personale scolastico, e, se lo desiderano, potranno comunicare il numero di telefono cellulare dove intendono ricevere, tramite registro elettronico, un SMS per ogni giorno di assenza del figlio/a (v.modulo sottostante).

