



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it
LICEO delle SCIENZE APPLICATE
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA - MECCANICA



PROT.N.2814-06-09 del 13 settembre 2019

Comunicazione n.20 del 13 settembre 2019

Al Personale docente e ATA
Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Richiesta RSPP interno biennio 2019-2021

Il personale interno interessato a svolgere il ruolo di **RESPONSABILE PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008) presso l'ISS "Majorana-Giorgi" di Genova per il biennio 2017-2019, è invitato a presentare la propria candidatura, da consegnare presso l'Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 di giovedì 19 settembre 2019**, in busta chiusa indirizzata allo scrivente.

All'interno della busta dovrà essere presente il Curriculum Vitae dall'interessato, corredato da tutti i titoli necessari e utili per valutare l'accettabilità della domanda, nonché per la comparazione delle domande pervenute.

Si ricorda che il RSPP in collaborazione con il Dirigente Scolastico, provvederà a:

- **Rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** interno all'unità scolastica (avendo i requisiti stabiliti per tale figura dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 23 giugno 2003 n. 195 e dall'Accordo tra il Governo e le Regioni del 26 gennaio 2006).
- **Raccordare il proprio operato con quello dell'RSPP uscente**
- **Concludere la procedura, già in fase terminale, di elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**. Come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 28 il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.
- **Elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze** per adempire agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 connessi ai contratti d'appalto o d'opera.
- **Organizzare la Riunione periodica**, prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08, obbligatoria almeno una volta l'anno, e in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richiesta dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **Portare a termine e gestire il Piano di Emergenza**, comprensivo del Piano di Evacuazione D.M. 10/03/1998 (con relative planimetrie per l'evacuazione di ogni ambiente scolastico).
- **Organizzare almeno una Prova di Evacuazione** (almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico D.M. 26/08/1992).
- Coordinare l'operato degli **addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili")**, nonché delle figure di "Dirigente" e "Preposto", il Medico Competente.
- **Assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente locale** (Provincia) che, per il comma 3 il D.Lgs 81/08, è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione.
- **Assistere il Dirigente Scolastico nel fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione collettivi e individuali.**

- **Adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo** Legge n. 3/03 art. 51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto, nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme, predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni, ecc.).
- **Sovrintendere al Piano di pronto soccorso aziendale** e adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l'organizzazione e gestione del pronto soccorso nell'Istituzione scolastica.
- **Svolgere periodici sopralluoghi** alla struttura scolastica durante il periodo di assistenza.
- **Assicurare un'ideale attività di informazione e formazione** previste, per i docenti ed il personale ata, rispettivamente agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e per gli studenti, dalla legge 107/2015 .

Il responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Condizione ineludibile per l'assegnazione dell'incarico è il possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti ex art. 32, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.ii.mm..

Il compenso per il su esposto servizio è definito in € 2.800,00/anno lordo stato, onnicomprensive. Qualora dovessero giungere più domande si procederà alla comparazione dei requisiti secondo il seguente schema:

- Possesso di un diploma di laurea 10 punti
- titoli oltre quelli necessari all'incarico- punti 3 per ognuno
- Esperienza di RSPP in questo Istituto (punti 2 per incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 20 punti).
- Esperienza di RSPP in altri istituti scolastici (punti 1 per incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 20 punti).
- Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e degli studenti, conteggiata in ore (3 punti ogni 100 ore)
- Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per documento redatto)
- Territorialità: vicinanza all'Istituto, per garantire interventi urgenti e di immediatezza (punti 3 dimora abituale stesso comune, punti 2 dimora abituale comune entro 30km dal comune di Genova, punti 1 dimora abituale oltre 30Km; Max punti 3)

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, Alessandro Rivella

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)
Documento firmato digitalmente