



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
 VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
 CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it
 LICEO delle SCIENZE APPLICATE
 INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e Elettronica – Meccanica



Comunicazione n.15 del 9 settembre 2019

A tutti i docenti. Loro sedi
 Al personale ATA. Loro sedi
 e p.c. Al Direttore SGA

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe. Delega di funzioni

In considerazione delle nomine delle modifiche alla composizione del Collegio Docenti intervenute tra il 9 settembre 2019 (circ.n.15) e il 27 settembre, si comunicano i nominativi dei Coordinatori del Consiglio di Classe (v.allegato alla presente) e le relative deleghe di funzioni.

DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE)

con **delega alla presidenza dei medesimi**, in caso di assenza del Dirigente (ai sensi art.5 del D.L. n.297/94)

A detti docenti sono delegate le seguenti funzioni:

- *Proporsi come primo riferimento per le famiglie, soprattutto con i genitori di alunni che presentano particolari difficoltà;*
- *Gestire le parti del Registro Elettronico (assenze alunni per la validità dall'a.s., proposta di voti per lo scrutinio, monitoraggio note disciplinari, debiti e recuperi, ecc.) che verranno assegnate al Coordinatore dal Regolamento d'uso, tuttora in fase di elaborazione e approvazione;*
- *Verificare che assenze e ritardi degli alunni siano giustificati, ed eventualmente contattare le famiglie in caso di ritardi e assenze frequenti per comprenderne il motivo;*
- *Mantenere un collegamento diretto con il Dirigente e/o con i suoi Collaboratori, in caso di avvenimenti particolarmente significativi della classe;*
- *Curare la raccolta della pagine del diario firmate dalle famiglie dove si attesta la lettura della documentazione contenuta nel diario stesso.*
- *Ritirare, a inizio dell'anno scolastico, la manleva generica per le uscite didattiche nel comune, e coordinare l'organizzazione delle uscite della classe*
- *Curare, in collaborazione con gli altri colleghi, la corretta verbalizzazione delle riunioni del consiglio di classe;*
- *Formulare la proposta di convocazione straordinaria del Consiglio di Classe per provvedimenti disciplinari;*
- *Presiedere il C.d.C., con delega specifica del DS, in caso di assenza del medesimo.*

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

a.s.19/20 IISS Majorana-Giorgi

Coordinatori CONSIGLI DI CLASSE a.s.19/20 (*)
Versione n.2 30-9-2019

VIA ALLENDE	
1AS	FESTA
1BS	ROMANO E.
2AS	BOMBA
2BS	BERTONASCO
3AS	DEVOTI
3BS	PICARDI
4AS	IVALDI
5AS	FERRETTI
1A	ORLANDO
1B	TIMOSSI
1C	SPERA
2A	NICORA
2B	FALAGUERRA
2C	BASILE
3D	MORAMARCO
4D	VERRINA
5D	PEDEMONTE
3C	SELVAGGIO
4C	VESPA
5C	PAVONCELLI

VIA TIMAVO	
1AST	GAMBETTA
2AST	FRIGERIO
2BST	TACCHINO
3AST	OLIVERI
3BST	ANZALONE
4AST	AVIDANO
4BST	NAPOLITANO
5AST	BOCELLI
5BST	REVERBERI
1AT	PARODI M.L.
1CT	BENVENUTI
1DT	TOZZI
2AT	CAVO
2BT	GABRIELI
2CT	CASAZZA E.
2DT	CORSI
3AT	TRAVERSO M.
4ETT	CAPPELLIERI
5ETT	BIANCO
3IT	FIORE
4IT	ACCARDO
5IT	MASELLA
3MT	PIAGGIO
4MT	DELZOPPO
5MT	RICCOBENE

CORSO IDA	
L2P1	TRAVERSO F.
L2P2-1	BARTOLI
L2P2-2	ROSSI
L2P3	RAVEANE