



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004

VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E MECCANICA



Comunicazione n.79 del 14 ottobre 2019

Ai Genitori e agli alunni eletti Rappresentanti di classe

Al personale docente e ATA. Loro sedi.

Al Direttore S.G.A.

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE. OTTOBRE 2019

I Consigli di Classe allargati ai rappresentanti eletti dei genitori e degli alunni sono convocati nel periodo **21-25 ottobre 2019** con il seguente calendario.

SEDE DI VIA ALLENDE

	15.00	15:30	16:00	16.30	17:00	17:30	18:00	18:30	19	19.30
Mar 22/10	1BS	3AS	2BS	1C	3BS	2AS	2B	1AS	1B	2C
Gio 24/10	5C	2A	4C	1A	3C	3D	4AS	4D	5AS	5D

SEDE DI VIA TIMAVO

	15.00	15:30	16:00	16.30	17:00	17:30	18:00	18:30	19	19.30
Lun 21/10	3AST	1AST	4AST	2AST	5AST	2BT	1CT	2DT	2CT	1DT
Merc 23/10					3AUT	3MT	4ET	4MT	5ET	5MT
Ven 25/10	3BST	2BST	4BST		5BST	3IT	1AT	4IT	2AT	5IT

Ordine del giorno:

→ 30' soli docenti

1. Analisi dell'andamento didattico generale della classe.
2. Solo classi 1[^]-2[^]: individuazione alunni da proporre per le attività di STUDIO ASSISTITO
Solo classi 3[^]-4[^]-5[^]: accordi sui percorsi di Scuola-Lavoro (P.C.T.O.)
3. Definizione interventi per l'elaborazione del
 - Piano Educativo Individualizzato (alunni certificati L.104/92)
 - Piano Didattico Personalizzato (alunni con DSA L. 170/2012.)

→ 30' con rappresentanti genitori ed alunni

4. Insediamento del Consiglio di Classe
5. Partecipazione a progetti, attività, uscite didattiche, proposte per visite e viaggi di istruzione.
Acquisizione parere favorevole dei rappresentanti
6. Varie.

Le riunioni saranno presiedute dal Coordinatore del Consiglio di classe, che avrà cura di verbalizzare (o di far verbalizzare da altro insegnante del CdC) la riunione, utilizzando il modello che verrà messo a disposizione dei docenti. I verbali vanno poi archiviati, entro 5gg dallo svolgimento della riunione, nell'apposito contenitore conservato nella vicepresidenza delle due sedi.

In caso di contemporaneità tra più riunioni nella stessa sede i docenti interessati saranno presenti per 30' (a scelta) in ciascuna classe.

La riunione della sezione funzionale per il corso I.D.A. sarà convocata con comunicazione separata.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93