



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004  
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887  
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)  
LICEO delle SCIENZE APPLICATE  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA – MECCANICA



Comunicazione n.160 del 28 novembre 2019

|    |                  |
|----|------------------|
| Ai | Docenti.         |
| Al | personale ATA    |
| Al | Direttore S.G.A. |

## **OGGETTO: Correzione e consultazione verifiche scritte; relazioni insegnante/studenti**

In considerazione del significativo numero di richieste pervenute allo scrivente da parte di genitori, in merito alla consultazione delle prove scritte/grafiche e alla corretta relazione tra docenti e studenti, si trasmettono le seguenti precisazioni.

### **1. CORREZIONE E CONSULTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE**

Si ricorda che le verifiche scritte e gli elaborati scritto-grafici prodotti dagli studenti costituiscono atti amministrativi a tutti gli effetti. In quanto tali, la loro gestione deve rispettare i seguenti canoni:

- Il voto assegnato deve essere motivato. Sono possibili varie forme di motivazione, quali, ad esempio: frase complessiva, oppure giudizio sintetico per ogni parte di cui si compone la verifica, oppure esplicitazione degli errori e/o della tipologia di errori, oppure griglia di correzione, ecc. In nessun caso si può assegnare un voto senza motivazione del medesimo

- La verifica, opportunamente corretta, deve essere sempre accompagnata dal testo con la richiesta proposta allo studente

- La verifica dello studente, corredata del voto, del testo e delle necessarie correzioni è documento “accessibile” ai sensi di quanto previsto dalla L.241/90 (“Nuove norme sul procedimento amministrativo”)

Per ovvi motivi didattici e di efficacia, i docenti sono invitati a evitare la richiesta di accesso (giuridicamente non opponibile) e l’allungamento dei relativi tempi di gestione, favorendo la consultazione della prova e delle correzioni.

A tal fine sono opportune e fortemente consigliate le seguenti azioni, da parte del docente:

- lo studente ha diritto/dovere di consultare la prova corretta, nonché di chiedere chiarimenti sia sugli errori commessi, sia sulle motivazioni del voto (se non chiare)
- se lo studente o la famiglia chiedono una copia della prova e del testo, i docenti sono invitati ad accogliere la richiesta
- se lo studente o la famiglia chiedono di poter fotografare la prova e il testo, i docenti sono invitati ad accogliere la richiesta.

### **2. CORRETTA RELAZIONE INSEGNANTE – STUDENTI**

Si ricorda l’importanza, per tutti i docenti, di mantenere sempre una relazione professionalmente corretta nei confronti degli studenti.

In particolare sono da evitare, nei confronti degli studenti: frasi ingiuriose o accuse di comportamenti presunti e non verificati, soprattutto se formulate in pubblico, di fronte a tutta la classe.

Eventuali comportamenti professionalmente non corretti da parte del docente nei confronti degli studenti, se accertati, costituiscono responsabilità disciplinare.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*