



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004  
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887  
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)  
LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA, AUTOMAZIONE – MECCANICA & MECCATRONICA

Comunicazione n.328 del 25 marzo 2020

Alle	famiglie
Alle	classi
Ai	docenti
Al	personale ATA
Al	Direttore S.G.A.

## Oggetto: **Informativa sulla privacy per la Didattica a Distanza. Rettifica e integrazione**

A fronte di numerose richieste di interpretazione della frase in cui si chiede di “... acquisire la **liberatoria apposita** (.....) *se con la classe si intende far uso di whatsapp / telegram / ...*” (circ.n.321 del 21 marzo 2020, PROT.N.935-01-04) si precisa quanto segue:

- Per “uso di whatsapp / telegram / ...” si intende, come specificato nell’oggetto della Circolare n.321, **uso didattico di whatsapp / telegram / ... in contesto di Didattica a Distanza**
- Usare whatsapp / telegram / ... in un contesto di Didattica a Distanza significa che un soggetto proponente (Consiglio di Classe, preferibilmente, o singolo docente) per ragioni motivate e documentate ha esplicitamente progettato (o, meglio: dovuto progettare) l’uso di whatsapp / telegram / ... per come strumento didattico in quanto, per i motivi sopra citati i canali ordinari proposti dall’Istituto per la DaD non sono adatti o non sono sufficienti.
- Allo stato attuale risultano **due soli contesti noti di utilizzo didattico di whatsapp / telegram / ...** :
  - **le classi del corso IDA**, frequentate da una popolazione per lo più maggiorenne, e dove la frammentazione dei tempi e degli spazi in cui operano gli studenti (anche nel corso dell’anno “ordinario”) richiede un contatto via canali social tra docenti e studenti  
(NB: si ricorda, come già riportato nelle Linee Guida che la normativa, dal 2012, prevede una fruizione in DaD fino al 20% dello ore totali, in via ordinaria, per gli studenti dei corsi IDA)
  - **alcuni docenti di sostegno** che devono necessariamente usare whatsapp come unico canale di comunicazione per lo scambio e la raccolta di materiali prodotti da studenti con certificazione L.104/92, nonché per fornire agli stessi indicazioni di metodo e “sostegno” personale
- Restano pertanto esclusi da quanto sopra (e dall’obbligo di produrre una liberatoria) tutti i gruppi social (whatsapp, telegram, ...) che coinvolgano studenti e famiglie, con gestione autonoma e comunicazione esterna e estranea all’Istituto (benchè, spesso, finalizzati a scambio di comunicazioni sull’Istituto e sulla sua attività, in tutte le sue forme). I singoli docenti che, per loro libera iniziativa e volontà, ritengano opportuno partecipare a tali gruppi, possono ovviamente procedere sotto la propria personale responsabilità, senza darne comunicazione all’Istituto. Si rammenta, peraltro, l’importanza di distinguere tra comunicazione con studenti di maggiore o minore età.

Sulla base dei chiarimenti sopra elencati, si invitano pertanto:

- **I docenti dei corsi IDA** a sollecitare la liberatoria per i soli studenti che effettivamente fanno uso di whatsapp per seguire le lezioni. La liberatoria può essere inviata, a scelta dei coordinatori, o ai coordinatori stessi, oppure all’indirizzo di Istituto ([geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)). Nel secondo caso la Segreteria Didattica provvederà a raccogliere e conservare in apposita cartella le liberatorie inviate da studenti dei corsi IDA. Nell’immediato può comunque proseguire l’uso di whatsapp
- **I docenti di sostegno che usano whatsapp con i rispettivi studenti** a richiedere alla famiglia la compilazione della liberatoria, con invio ai docenti di sostegno stessi, che avranno cura di conservarla. Nell’immediato può comunque proseguire l’uso di whatsapp
- **I restanti docenti che intendano usare canali social così come descritto in b)** a presentare richiesta motivata e documentata. A fronte dell’eventuale autorizzazione, si concorderanno con il/la proponente le modalità di comunicazione alle famiglie e di raccolta delle liberatorie.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*