



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it
LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA & ELETTROTECNICA – MECCANICA & MECCATRONICA

Comunicazione n.394 del 18 maggio 2020

Ai docenti delle classi 5[^]. Loro sedi

Agli alunni delle classi 5[^]

Ai candidati esterni all'Esame di Stato (5AS e 5AMT)

Alla Segreteria Didattica

Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: O.M.n.10 del 16 maggio 2020. Documento “30 maggio” per le classi 5[^]: costruzione, pubblicazione e comunicazione agli studenti dell'argomento da sviluppare come elaborato individuale (materie 2[^] prova scritta)

L'OM.n.10 del 16 maggio 2020 (Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020) prevede due fasi preliminari all'Esame di Stato, di competenza del Consiglio di Classe.

Articolo 9 (Documento del consiglio di classe)

Il documento del Consiglio di Classe va pubblicato (all'albo e sul sito web dell'Istituto) **entro il 30 maggio 2020** e deve esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Il documento illustra inoltre:

- a) le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa;
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale;
- c) atti e certificazioni, con riguardo alla privacy, relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti;
- d) per i candidati certificati L.104/92 (disabili), in busta chiusa: tutta la documentazione necessaria (ivi compreso il PEI) per consentire
- alla commissione di stabilire se al candidato va proposta una prova equipollente (con rilascio del titolo di studio) o non equipollente (con rilascio di attestato, a cura della commissione) documentazione PEI
- al Presidente di nominare, a supporto del candidato, i “docenti e gli esperti che hanno seguito lo studente durante (si consiglia di utilizzare il modulo già reso disponibile)
- e) per i candidati certificati L.170/2010 (D.S.A.), in busta chiusa: tutta la documentazione necessaria (ivi compreso il PDP) per consentire alla commissione di applicare tutte le misure compensative e dispensative applicate nel corso dell'anno scolastico (in particolare, nella prima parte dello stesso)

Il documento del consiglio di classe va inviato via mail (con la firma del solo coordinatore, oppure con una sola mail di accompagnamento del coordinatore) alla Segreteria Didattica (geis018003@istruzione.it) che, dopo la protocollazione, lo trasmetterà:

- al Dirigente Scolastico, per la pubblicazione all'Albo;
- all'amministratore del sito web dell'Istituto (alessandro.pavoncelli@istruzione.it) per la pubblicazione sul sito alla pagina

MATERIALI DIDATTICI \ DOCUMENTI_30_MAGGIO_2020

Articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

L'articolo in oggetto stabilisce, tra l'altro, che il colloquio inizia con la "discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta

La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno."

Per rendere operativo tale percorso si dispone che:

- Entro venerdì 29 maggio 2020** i due docenti delle materie oggetto di 2^a prova producono un documento A4 in cui compaiono i nominativi di tutti gli studenti della classe, con accanto indicato l'argomento assegnato a ciascuno essi. E' opportuno indicare, in calce all'elenco, alcune note operative ritenute di interesse (lunghezza, formato dell'elaborato con eventuali regole di impaginazione, ecc.)
- Il documento di cui al punto precedente, **entro il 30-5-20**, viene:
 - inviato al Dirigente e al Consiglio di Classe
 - comunicato a tutti gli studenti della classe
 - inserito come allegato al documento del 30 maggio 2020 (in busta per evitare la pubblicazione all'albo e sul sito)
- Entro sabato 13 giugno 2020** (preferibilmente nei giorni antecedenti), ciascuno studente invia il proprio elaborato al docente da cui ha ricevuto la comunicazione dell'argomento. Il docente che raccoglie gli elaborati li trasmette, via via, ai componenti interni della Commissione.

MISURE PER IL CONTRASTO AL CONTAGIO.

In successive e specifiche comunicazioni saranno fornite informazioni dettagliate sulle misure che verranno adottate per tutelare la salute dei commissari e dei partecipanti.

Poiché si tratta di materia notoriamente molto delicata e di non facile gestione, si anticipano qui due misure, attualmente al vaglio dello scrivente, ben consapevole degli eventuali scompensi didattici che potrebbero determinarsi, ma anche tenuto a predisporre misure straordinarie per garantire a tutti (candidati e commissari) le condizioni di igiene e sicurezza necessarie per contrastare il contagio Covid-19:

1. Uso del computer. Ci sono parecchie controindicazioni nel prevedere la proiezione di slide da parte dei candidati (notevole aumento di mobilità nell'aula con rischi di distanziamento inferiore al minimo, numerosi contatti con oggetti toccati da altri: tastiera, mouse, chiavetta USB, connettori, ecc.)

Pertanto, è possibile che nei locali destinati ai colloqui non sia presente un PC

2. Esercizi scritti. L'usuale situazione in cui un commissario assegna e controlla lo svolgimento di un esercizio o un problema scritto, presenta parecchie controindicazioni, in particolare per il distanziamento e per lo scambio di materiali (penne, fogli, ecc.). Pertanto è una modalità di colloquio che potrebbe essere non praticabile

NOTA BENE: nella stesura del documento del 30 maggio 2020 e nella preparazione del colloquio, docenti e insegnanti sono pregati di considerare fin da ora le due problematiche sopra evidenziate

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*