



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA e AUTOMAZIONE – MECCANICA & MECCATRONICA

Comunicazione n.398 del 18 maggio 2020

Alla Segreteria Didattica
Ai docenti delle classi 5[^]. Loro sedi
Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Esame di Stato 2020. Documentazione accompagnamento classi 5[^]

In previsione dell'Esame di Stato 2020, preso atto dell'O.M. n.10 del 16 maggio 2020 si riepiloga qui l'elenco di materiali che costituiranno la documentazione di accompagnamento per ciascuna classe 5[^].

La documentazione sarà predisposta a cura della Segreteria Didattica, salvo diversa indicazione qui riportata:

1. l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi (curriculum del candidato, pagelle aa.ss.precedenti, pagella anno in corso, schede IRC) al fine dello svolgimento del colloquio;
2. la copia dei verbali delle operazioni di cui all'art.10 dell'OM citata, relative all'attribuzione e alla motivazione del credito scolastico, con particolare riferimento ai commi 4 e 5;
3. il documento del consiglio di classe di cui all'articolo 9 dell'OM citata;
4. il documento del consiglio di classe nella parte relativa ai candidati con disabilità ai fini degli adempimenti di cui all'art.19 dell'OM citata, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate ai sensi dell'art.20, comma 5 del D.Lgs.62/2017;
5. l'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate ai sensi dell'art.20, comma 13 del D.Lgs.62/2017;
6. Documentazione in busta chiusa per i candidati con certificazione L.170/2010 (D.S.A.);
7. Schede di presentazione candidati. I dati delle schede verranno inseriti dalla Segreteria tramite l'applicazione "Commissione Web". Le schede NON verranno stampate, in quanto saranno disponibili online per ciascuna commissione. All'interno delle schede verranno inseriti, prima dell'inizio dell'esame, i dati relativi agli "aiuti" (6*) e all'eventuale insufficienza assegnati in scrutinio.
8. Tabellone di ammissione dallo scrutinio (da stampare al termine dello scrutinio finale)
9. Verbale dello scrutinio finale (da stampare al termine dello scrutinio finale)
10. Scheda individuale del percorso di P.C.T.O. seguito da ciascun singolo candidato (stampa dal registro "Scuola&Territorio" a cura del tutor di P.C.T.O.)
11. Documentazione di eventuali attività extra-curricolari svolte nell'ultimo anno e già note al Consiglio di Classe
12. Elenco dei componenti della Commissione (Presidente e Commissari Interni)

In esito al confronto con lo staff per la sicurezza e di adozione di un protocollo specifico per rendere operative le indicazioni fornite dal CTS nazionale, seguiranno indicazioni su:

- Kit per la commissione con gli opportuni DPI (mascherine, guanti solo di riserva per chi ne facesse richiesta, igienizzante, ecc.)
- Cancelleria con modalità di gestione/consegna della medesima

I coordinatori dei Consigli di Classe per le classi 5[^], nonché i membri interni delle rispettive classi sono pregati di fornire supporto attivo alla raccolta della documentazione prodotta dal CdC.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93