



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004  
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887  
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)  
LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA, AUTOMAZIONE – MECCANICA & MECCATRONICA

Comunicazione n.429 del 5 giugno 2020

Ai Docenti. Loro sedi

Agli Uffici

Al Direttore S.G.A.

**Oggetto: P.A.I. – Piano di Apprendimento Individualizzato. Compilazione e consegna**

A integrazione e completamento delle Comunicazioni n.414 del 26 maggio 2020 (*Revisione del documento sulla Valutazione degli apprendimenti allegato al PTOF 2019-2022*) e n.421 del 29 maggio 2020 (*Adempimenti di fine anno scolastico 2019/20*), preso atto, in data odierna, delle modalità di gestione del P.A.I. (Piano di Apprendimento Individualizzato) si ritiene opportuno confermare sia la gestione prevista nel documento approvato dal Collegio Docenti del 25/5/20 (Circ.n.414), sia quanto la gestione prevista dal Registro Elettronico (Circ.n.421).

In particolare, per la stesura/consegna del P.A.I. sono previste le seguenti **fasi operative per la compilazione dei P.A.I. delle classi intermedie**:

1. Prima delle riunioni degli scrutini, **ogni docente, a fronte di ciascun singolo voto insufficiente introduce negli appositi spazi (a testo libero) proposti dal Registro Elettronico**:
  - gli obiettivi di apprendimento per quello studente (ricavati dalla Rubrica del Dipartimento)
  - le strategie didattiche (ricavate dal modello approvato in Collegio)
2. Durante lo scrutinio **i PAI già introdotti vengono confermati e verbalizzati** (in caso di voto insufficiente) oppure rimossi (in caso di trasformazione da voto insufficiente a voto sufficiente)
3. Dopo lo scrutinio, il docente che ha assegnato il debito:
  - **compila le schede individuali** su modello già distribuito (formato word)
  - **consegna** (via mail, o per il tramite della Segreteria) le schede compilate alla Vicepresidenza della rispettiva sede
4. Nel periodo compreso **tra il 15/6/20 e il 30/6/20 i P.A.I.** (raccolta di schede per il singolo studente: una per ciascuna materia insufficiente) **vengono comunicati/consegnati alle famiglie**, a cura della Vicepresidenza

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*