



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004  
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887  
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)  
LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA, AUTOMAZIONE – MECCANICA & MECCATRONICA

Comunicazione n.464 del 15 luglio 2020

PROT.N.1860-07-03

Al Personale ATA  
Ai DOCENTI  
Al Direttore SGA  
Al sito web dell'Istituto  
Agli STUDENTI e alle loro FAMIGLIE

E, p.c, alla RSU di Istituto

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19: APPLICAZIONE DPCM 17 MAGGIO 2020**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 (art. 1 comma 6: ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici);  
VISTO il DPCM 1 aprile 2020;  
VISTO il DPCM 10 aprile 2020;  
VISTO il DPCM 26 aprile 2020;  
VISTO il DPCM 17 maggio 2020 che proroga le misure restrittive previste al 14-6-20;  
VISTO i provvedimenti di emergenza adottati sul territorio nazionale;  
VISTO il D.L n. 18 del 17.03.2020 "Disposizioni in materia di personale";  
VISTA la Nota MI n.351 del 12 marzo 2020;  
VISTO L'art. 87 c. 1 del D.L. 18/2020 (Legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27) prevede: "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;  
VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 20 e 22 marzo 2020 in merito a ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTI i restanti provvedimenti di emergenza adottati sul territorio nazionale;  
CONSIDERATA la prosecuzione dello stato di Emergenza Covid-19 al 31 luglio 2020, con probabile prosecuzione nei mesi successivi, fino a data tuttora non specificata;  
VISTO il comma 21 dell'art.396 TU 297/1992 con particolare riferimento alle situazioni di emergenza;  
VISTE le circolari interne n..400 del 18/5/20, n.410 del 25/5/20, n.417 del 27-5-20;  
PRESO ATTO delle richieste di ferie presentate dal personale ATA  
CONSIDERATA la necessità di tutelare l'igiene e la sicurezza del personale in servizio e di contribuire contribuendo al contenimento della diffusione del virus Covid19 attraverso la limitazione degli spostamenti delle persone;

**DISPONE**

- a) La riduzione del servizio al pubblico nel periodo compreso tra lunedì 20 luglio 2020 e venerdì 28 agosto 2020, finalizzata a consentire la fruizione delle ferie a tutto il personale interessato;

- b) La riduzione di n.1 (una) ora per tutto il personale in servizio con apertura delle sedi in orario **dalle 7.30 alle 14.30** (orario settimanale 35h invece di 36h/settimana, senza obbligo di recupero);
- c) L'adozione del seguente **calendario di aperture/chiusure delle due sedi**

<b>SETTIMANA DAL/AL</b>	<b>SEDE DI VIA ALLENDE</b>	<b>SEDE DI VIA TIMAVO</b>
da lun 20/7 a ven 25/7	Aperta al pubblico solo su appuntamento	Chiusa al pubblico, aperta per il solo personale ATA in servizio
da lun 27/7 a ven 1/8	Aperta al pubblico solo su appuntamento	Chiusa al pubblico, aperta per il solo personale ATA in servizio
da lun 3/8 a ven 8/8	Aperta al pubblico solo su appuntamento	Chiusura totale
da lun 10/8 a giov 14/8	Chiusura totale	Chiusura totale
da lun 17/8 a ven 22/8	Aperta al pubblico solo su appuntamento	Chiusura totale
da lun 24/8 a ven 28/8	Apertura ordinaria	Apertura ordinaria

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)  
*documento firmato digitalmente*