



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA E AUTOMAZIONE – MECCANICA & MECCATRONICA

Comunicazione n.467 del 30 luglio 2020

Al Personale docente e ATA. Loro sedi
Al Direttore S.G.A.

Oggetto: indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

In data 25 luglio 2020 il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha pubblicato la CIRCOLARE N. 3/2020, pari oggetto, applicativa dell'art.263 del DL 34/2020 (decreto Rilancio) entrato in vigore dal 19 luglio 2020.

L'art.263 e la circolare applicativa, prevedono tra l'altro che:

- a) **la presenza del personale nei luoghi di lavoro non sia più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti;**
- b) **il superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio.**

In particolare, la disposizione in esame consente quindi alle amministrazioni di prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito a queste ultime, ferma restando la necessità, per le stesse amministrazioni, di aggiornare ed implementare la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale di ciascun ente, possano essere svolte in modalità agile, con l'individuazione del personale da assegnare alle stesse, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività. Rimane dunque la possibilità – prevista già dal decreto-legge 34 – di **ricorrere al lavoro agile, sempre con modalità semplificate rispetto a quanto previsto dalla legge 81/2017, per il 50% del personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi), mentre il restante personale ATA (Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici, Cuochi, Infermieri e Guardarobieri) deve necessariamente lavorare in presenza**, con tutti gli strumenti contrattualmente già previsti di flessibilità, articolazione giornaliera e settimanale dell'orario di lavoro (artt. 51 e 53 del CCNL 29/11/2007).

Viene inoltre confermato che la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione.

Si ritiene utile sottolineare, inoltre, che viene superata anche la previsione del comma 3 dell'articolo 87 e, quindi, **non sarà più possibile, a partire dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, esentare dal servizio quei dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzabili in modalità agile.**

La circolare n.3/2020 si conclude con un richiamo al Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19”, validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio c.m. con le OO.SS.

La circolare n.3/2020 del M.P.A. e il protocollo sono pubblicati entrambe alla pagina
HOME \ EMERGENZACOV19 \ DAL_MINISTERO
sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico(Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93