



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
 VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
 CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e ELETTRONICA – MECCANICA – GRAFICA E COMUNICAZIONE



Comunicazione n.13 del 13 settembre 2017

A tutti i docenti. Loro sedi
 Al personale ATA. Loro sedi
 e p.c. Al Direttore SGA

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe. Delega di funzioni

Con la presente si individuano le competenze dei Docenti di seguito elencati, e si assegnano le relative deleghe di funzioni.

DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE (v. Allegato n.1)

con **delega alla presidenza dei medesimi**, in caso di assenza del Dirigente (ai sensi art.5 del D.L. n.297/94)

A detti docenti sono delegate le seguenti funzioni:

- *Proporsi come primo riferimento per le famiglie, soprattutto con i genitori di alunni che presentano particolari difficoltà;*
- *Gestire le parti del Registro Elettronico (assenze alunni per la validità dall'a.s., proposta di voti per lo scrutinio, monitoraggio note disciplinari, debiti e recuperi, ecc.) che verranno assegnate al Coordinatore dal Regolamento d'uso, tuttora in fase di elaborazione e approvazione;*
- *Verificare che assenze e ritardi degli alunni siano giustificati, ed eventualmente contattare le famiglie in caso di ritardi e assenze frequenti per comprenderne il motivo;*
- *Mantenere un collegamento diretto con il Dirigente e/o con i suoi Collaboratori, in caso di avvenimenti particolarmente significativi della classe;*
- *Curare la raccolta della pagine del diario firmate dalle famiglie dove si attesta la lettura della documentazione contenuta nel diario stesso.*
- *Ritirare, a inizio dell'anno scolastico, la manleva generica per le uscite didattiche nel comune, e coordinare l'organizzazione delle uscite della classe*
- *Curare, in collaborazione con gli altri colleghi, la corretta verbalizzazione delle riunioni del consiglio di classe;*
- *Formulare la proposta di convocazione straordinaria del Consiglio di Classe per provvedimenti disciplinari;*
- *Presiedere il C.d.C., con delega specifica del DS, in caso di assenza del medesimo.*

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

a.s.16/17 IISS Majorana-Giorgi

Coordinatori CONSIGLI DI CLASSE a.s.17/18

VIA ALLENDE

1AS	DEVOTI I.
2AS	CAMPODONICO G.
3AS	FERRETTI A.
4AS	ORLANDO M.
5AS	MAGLIO G.M.
1BS	PICARDI M.
4BS	ALLOISIO A.
5BS	IVALDI C.
1A	MEIRANA M.C.
2A	BERTONASCO A.
1B	SCHENONE A.
2B	PAGLIERO S.
1C	PITTALUGA C.
2C	CAMPODONICO G.
1D	TIMOSSI M.G.
4A	IANNACE M.
5A	CAPURRO E.
3D	ROMANO R.
4D	MORAMARCO C.
5D	VERRINA D.
3C	PAVONCELLI
4C	CAVALLETTI D.
5C	ROMANO E.

VIA TIMAVO

1AST	OLIVERI M.
2AST	CAPPELLIERI P.
3AST	TACCHINO E.
4AST	GAMBETTA C.
5AST	DODINO T.
1BST	NICORA L.
2BST	NAPOLITANO A.
3BST	REVERBERI R.
1AT	RAGOSA A.
2AT	AVIDANO C.
1BT	BOMBA L.
2BT	BOCELLI L.
2CT	CARBONE S.
1DT	CORSI R.
2DT	BENVENUTI E.
3ETT	MERLINI G.
4ETT	ANZALONE G.
5ETT	BIANCO E.
3IT	MOSAICO S.
4IT	CABRI A.
5IT	MASELLA R.
3MT	LUPPI M.
4MT	MORO M.G.
5MT	DELZOPPO P.

I.D.A.

L2P1	TRAVERSO F.
L2P2-1	SOLANO C.
L2P2-2	ROSSI V.
L2P3	RAVEANE A.