



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004

VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e ELETTRONICA – MECCANICA – GRAFICA E COMUNICAZIONE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

MIUR

Comunicazione n.28 del 21 settembre 2017

Ai genitori degli alunni interessati.
Alle classi tutte. Loro sedi
Ai Docenti tutti. Loro classi
Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Richiesta di uscita anticipata permanente

A partire dalla data odierna (21 settembre 2017), le famiglie interessate possono consegnare in Segreteria didattica la richiesta di uscita permanente anticipata, utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente e disponibile sul sito web dell'Istituto, nella cartella MODULISTICA \ MODULISTICA_FAMIGLIE.

Con la successiva entrata in vigore dell'orario definitivo, **alcuni permessi di uscita anticipata permanente potranno essere rivisti.**

Tutte le richieste di uscita anticipata permanente vanno accompagnate da documentazione che indichi in modo chiaro la motivazione della richiesta.

Eventuali situazioni critiche e particolari verranno rinviate al regolamento apposito, di competenza del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

Al Dirigente Scolastico IISS "Majorana-Giorgi"
Genova

Il/La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ della classe _____
residente a _____ Via _____

richiede l'autorizzazione

all'entrata posticipata (massimo 10') e/o all'uscita anticipata (massimo 15') per tutto l'a.s. _____
per le seguenti esigenze (trasporti, sportive, altro: specificare) _____
con le seguenti modalità

- Entrata alle ore
- Uscita alle ore nei giorni in cui la classe esce alle **ore 14.00**
- Uscita alle ore nei giorni in cui la classe esce alle **ore 15.45**
- Uscita alle ore nei giorni in cui la classe esce alle **ore 16.45**

Si allega la seguente documentazione:

- orario mezzi di trasporto
- attestazione di impegni sportivi
- altro (specificare): _____

Genova, _____

Firma del Genitore (o dell'alunno, se maggiorenne): _____

La Dirigenza si riserva di autorizzare le uscite anticipate,
dopo attento esame della documentazione allegata e dell'orario definitivo.