



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e ELETTRONICA - MECCANICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE



Comunicazione n.52 del 5 ottobre 2017

Ai Genitori e agli alunni eletti Rappresentanti di classe

Al personale docente e ATA. Loro sedi.

Al Direttore S.G.A.

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE. OTTOBRE 2017

I Consigli di Classe allargati ai rappresentanti eletti dei genitori e degli alunni sono convocati nel periodo **17-20 ottobre 2017** con il seguente calendario.

SEDE DI VIA ALLENDE

	h.15.00	h.15.30	h.16.00	h.16.30	h.17.00	h.17.30	h.18.00	h.18.30	h.19.00
Mar 17/10/17	1AS	4A	2AS	5A	3AS	1B	4AS	2B	5AS
Mer 18/10/17	===	===	===	===	3D	4BS	4D	5BS	5D
Gio 19/10/17	1A	3C	2A	4C	1C	5C	2C	1BS	1D

SEDE DI VIA TIMAVO

	h.15.00	h.15.30	h.16.00	h.16.30	h.17.00	h.17.30	h.18.00	h.18.30	h.19.00
Mar 17/10/17	3ET	1BST	4ET	2BST	5ET	3BST	1AT	===	2AT
Gio 19/10/17	1AST	1BT	2AST	2BT	3AST	1DT	4AST	2DT	5AST
Ven 20/10/17	3IT	3MT	4IT	5MT	5IT	4MT	2CT	===	===

Ordine del giorno → 30' soli docenti

1. Analisi dell'andamento didattico generale della classe.
 2. Solo classi 1[^]: individuazione alunni da proporre per le attività di STUDIO ASSISTITO
Solo classi triennio: accordi sui percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro
 3. Definizione interventi per l'elaborazione del
 - Piano Educativo Individualizzato (alunni certificati L.104/92)
 - Piano Didattico Personalizzato (alunni con DSA L. 170/2012.)
- 30' con rappresentanti genitori ed alunni**
4. Insediamento del Consiglio di Classe
 5. Partecipazione a progetti, attività, uscite didattiche, proposte per visite e viaggi di istruzione.
Acquisizione parere favorevole dei rappresentanti
 6. Varie.

Le riunioni saranno presiedute dal Coordinatore del Consiglio di classe, che avrà cura di verbalizzare (o di far verbalizzare da altro insegnante del CdC) la riunione, utilizzando il modello che verrà messo a disposizione dei docenti. I verbali vanno poi archiviati, entro 5gg dallo svolgimento della riunione, nell'apposito contenitore conservato nella vicepresidenza delle due sedi.

La riunione della sezione funzionale per il corso I.D.A. sarà convocata con comunicazione separata.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

