



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“MAJORANA - GIORGI”**

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004 VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL.  
 010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana.it](http://www.majorana.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA – MECCANICA – GRAFICA E COMUNICAZIONE



Comunicazione n.132 del 13 novembre 2017

Alle classi interessate  
 Ai docenti interessati. Loro sedi  
 Ai Collaboratori Scolastici. Loro sedi  
 Al Direttore S.G.A.

**OGGETTO: Attivazione corsi IDEI novembre-dicembre 2017**

Sulla base delle disponibilità acquisite (v.Circ. n.103 del 30/10/17) sono autorizzati i seguenti corsi IDEI, da svolgersi nel periodo novembre – dicembre 2017

	docente		classe	sede	materia	ore
1	Bocelli	Laura	1BT, 2AT/2BT, 3AST/3BST, 4AST	Timavo	Fisica	8
2	Sagripani	Giuseppe	1A, 1B, 1D, 2A, 2B, 2C	Allende	Disegno	6
3	Conti	Anna Maria	2C, 4C	Allende	Matematica	4
4	Pavoncelli	Alessandro	3C, 4C	Allende	Informatica	6
5	Trebino	Marco	3C, 4C	Allende	Lab.Informatica	4
6	Mosaico	Salvatore	L2P1 (sportello)	Timavo	Matematica	5
7	Carretta	Gabriele	L2P1 (sportello)	Timavo	Matematica	10
8	Pasero	Viliana	L2P1 (sportello)	Timavo	Chimica	5

*NB: la tabella non comprende le attività di studio assistito, già regolate con apposita circolare n.119 del 5/11/17*

Gli interventi possono essere attivati dalla settimana corrente e avranno tutti durata di 2h con inizio e fine coincidenti con le lezioni pomeridiane (salvo diverse indicazioni da parte dei docenti, in particolare per L2P1).

I docenti in elenco sono pregati di contattare la vicepresidenza per accordi sui locali da utilizzare, da concordare con il personale Collaboratore Scolastico.

Per gli studenti minori partecipanti a ciascun corso sarà necessario dare comunicazione alla famiglia, da cui risultino sia il nominativo del docente, sia il calendario degli incontri previsti.

Il docente dovrà compilare l'apposito registro da cui risultino presenze e assenze dei partecipanti. Al termine del corso, il registro, debitamente compilato in tutte le sue parti (con particolare riferimento alla firma di presenza del docente e all'argomento affrontato nell'incontro) andrà consegnato in Segreteria Didattica.

Ulteriori dettagli organizzativi (studenti interessati, date specifiche) verranno comunicati alla classi dai rispettivi docenti. Si ricorda che **l'assenza al corso va giustificata alla lezione successiva, con firma del genitore sul diario personale.**

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*