



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.gov.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e Elettronica - Meccanica - Grafica e Comunicazione



Comunicazione n.285 del 1 marzo 2018

Alle classi
Alle famiglie
Al personale docente e ATA
Al Direttore S.G.A.
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: VENERDI' 2 MARZO 2018: SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA

Il COC di Protezione civile ha disposto la

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE per tutte le scuole di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio del Comune di Genova, per la giornata di VENERDI' 2 MARZO 2018

Pertanto per la giornata in oggetto si dispongono le seguenti misure.

STUDENTI E DOCENTI

Non si recheranno a scuola. Le lezioni riprendono regolarmente lunedì 5 marzo 2018.

Gli studenti in stage di Alternanza Scuola-Lavoro sono tenuti a non recarsi nelle rispettive sedi, avendo cura di avvisare i rispettivi tutor aziendali.

CONSIGLI DI CLASSE VENERDI' 2-3-2018

A seguito della chiusura delle scuole stabilita per la data odierna (1 marzo 2018) per Ordinanza del Sindaco, i Consigli di Classe già convocati con Circ.N.258 del 14/2/18 sono riconvocati in data

VENERDI' 9 MARZO 2018

con il seguente calendario:

SEDE DI VIA ALLENDE

	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00	18.30	19.00
Ven 9/3				5C		3C		4C	

SEDE DI VIA TIMAVO

	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00	18.30	19.00
Ven 9/3				5AST		3AST		4AST	

PERSONALE ATA

Presta servizio regolarmente in orario 7.30 – 14.42.

In caso di assenza è necessario ricorrere con gli istituti contrattuali previsti (ferie, permessi, ecc.) dandone comunicazione all'Istituto entro la mattina del 2 marzo stesso.

Entrambi i plessi (via Allende e via Timavo) chiudono alle ore 14.42, salvo quanto previsto al punto successivo.

ALLESTIMENTO SEGGIO VIA ALLENDE

Il personale ATA della sede di via Allende collabora alla predisposizione del seggio elettorale, per quanto di competenza.

L'Ufficio di Segreteria provvede a:

- verificare che i tecnici del Comune siano provvisti delle chiavi per l'accesso
- organizzare l'eventuale permanenza di due Collaboratori Scolastici fino all'arrivo dei tecnici del Comune, in caso di necessità.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93