



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.gov.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA – MECCANICA – GRAFICA E COMUNICAZIONE



Comunicazione n.323 del 5 aprile 2018

Ai Genitori e agli alunni eletti Rappresentanti di classe
Ai Docenti. Loro sedi.
Al Direttore S.G.A.

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE. APRILE 2018

I Consigli di Classe sono convocati nel periodo dal **16 al 20 aprile 2018** con il seguente calendario.

SEDE DI VIA ALLENDE

	15.00	15:30	16:00	16.30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00
Lun 16/4					1A	5BS	2A	4BS	
Mar 17/4	1BS	1D	1C	1B	2C	2B			
Mer 18/4				5D	1AS	3D	2AS	4D	
Gio 19/4				5AS	4A	4AS	5A	3AS	
Ven 20/4				5C		3C		4C	

SEDE DI VIA TIMAVO

	15.00	15:30	16:00	16.30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00
Lun 16/4					1BST	1AST	2BST	2AST	
Mar 17/4	4MT	3BST	5MT	3IT	3MT	4IT	2CT	5IT	
Mer 18/4					1BT	1DT	2BT	2DT	
Gio 19/4					5ET	1AT	3ET	2AT	4ET
Ven 20/4				5AST		3AST		4AST	

Le riunioni per i corsi I.D.A. (ex-serale), saranno convocate con comunicazione separata.

Ordine del giorno → **30' soli docenti**

1. Situazione generale della classe e andamento didattico
2. Situazione recupero delle insufficienze: eventuali comunicazioni alle famiglie
3. Accordi sulla stesura del documento del 15 maggio (solo classi 5^a)
4. Esame documentazione candidati privatisti (solo classi interessate: 5A, 5C, 5MT)
5. Adozione libri di testo
6. Monitoraggio PdP alunni DSA, in previsione monitoraggio finale scrutinio giugno 2018

→ **30' con rappresentanti genitori ed alunni**

7. Proposte per l'adozione dei libri di testo
8. Situazione generale della classe
9. Varie.

Le riunioni saranno presiedute dal Coordinatore del Consiglio di classe, che avrà cura di verbalizzare (o di far verbalizzare da altro insegnante del CdC) la riunione, utilizzando il modello messo a disposizione per i docenti (v.sito web). I verbali vanno poi archiviati, entro 5gg dallo svolgimento della riunione, nell'apposito contenitore conservato nella vicepresidenza delle due sedi.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93