



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004

VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.gov.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e Elettronica - Meccanica - Grafica e Comunicazione



Comunicazione n.417 del 1 giugno 2018

Ai Docenti. Loro sedi
Alla Segreteria Didattica
Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2017/18

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni si precisano le principali modalità di conclusione delle varie attività svolte nel corso dell'a.s.17/18

A. SCRUTINI FINALI

Il personale docente è invitato a:

- Controllare le proprie firme e tutti i vari campi di compilazione del registro elettronico (assenze e voti degli studenti, argomenti delle lezioni, compiti assegnati, note disciplinari, comunicazioni per le famiglie ecc.) confrontando i dati del registro con i propri eventuali appunti, per conseguire la massima precisione nella registrazione;
- Inserire in anticipo, su "Scrutinio On Line", le PROPOSTE DI VOTO per le proprie classi;
- Inserire le NOTE (carenze) nell'apposito campo. Una volta inserite le note, compare il simbolo di una matita. Le note saranno visibili nella pagina dello studente (e famiglia) e stampate sui documenti generati dal sistema. Le NOTE si considerano OBBLIGATORIE per gli alunni ai quali viene attribuita l'insufficienza e FACOLTATIVE per gli altri studenti.
NB: nel pieno rispetto della normativa, **il programma di gestione dello scrutinio non consente di inserire le NOTE dopo la conclusione dello scrutinio.**
- Inserire le modalità di recupero proposte: il sistema propone una tendina, se si è certi dell'effettuazione del CORSO DI RECUPERO è possibile indicarlo, altrimenti è utile indicare almeno STUDIO INDIVIDUALE. Se si prevedono modalità diverse (ad es. assegnazione di esercizi da parte del docente, corso di recupero di cui non è certa la realizzazione) sarà possibile indicare MODALITÀ DI RECUPERO CONCORDATE CON IL DOCENTE. Non indicare "recupero autonomo nella pausa didattica" e "attività di sportello" in quanto non rientrano tra le tipologie possibili.
- Indicare il tipo di prova previsto per il recupero-debito (SCRITTO, ORALE, PRATICO, ecc)
- In sede di scrutinio, il Consiglio di Classe può commutare un'insufficienza in una sufficienza: il sistema indica sul tabellone un 6 contrassegnato da una stellina rossa. Nella comunicazione prodotta per la famiglia compare l'indicazione "LIEVE AIUTO" insieme alle NOTE indicate.

Il programma di gestione dello scrutinio produce in automatico: i verbali della seduta, i risultati consultabili dalle famiglie e la documentazione per le famiglie (lettere per la non ammissione alla classe successiva, comunicazione per le materie con "lieve aiuto", lettere con l'indicazione dei debiti scolastici, ecc.). I documenti per le famiglie saranno resi disponibili sulla pagina web personale di ciascun alunno a partire dalla sera di venerdì 8 giugno 2018 e per tutti i giorni successivi, fino a giovedì 14 giugno 2018.

Si raccomanda puntualità: nel caricamento dei voti (da effettuare, possibilmente, con 48h di anticipo), nella presenza alle riunioni (il cui calendario è stato notificato, anche alle altre scuole, a inizio maggio) e nell'indicazione delle NOTE per il RECUPERO (formale o informale).

B. PROGRAMMI SVOLTI E INDICAZIONI PER IL RECUPERO

In considerazione dell'alto numero di richieste estive sui programmi svolti nelle varie materie, si prevede la pubblicazione, sul sito web dell'Istituto, dei

**programmi svolti in tutte le materie/classi, senza distinzione di sezione
a parità di classe/percorso di studio**

A titolo esemplificativo: un solo programma svolto per Italiano nelle classi 3^a indirizzo tecnico, un solo programma svolto per Inglese nelle classi 1^a tecnico, un solo programma svolto per Matematica nelle classi 2^a liceo, ecc.

A tal fine, **i Coordinatori di Dipartimento faranno pervenire, entro il giorno venerdì 15 GIUGNO 2018, i programmi effettivamente svolti per classe/materia**, concludendo così il lavoro avviato in fase di programmazione preventiva (settembre 2017).

La consegna viene prevista in solo formato elettronico con invio di documento (.doc oppure .pdf) all'indirizzo e-mail: programmazioni@majorana.gov.it

I programmi svolti saranno pubblicati alla pagina PROGRAMMAZIONI del sito web dell'Istituto e, dunque, saranno accessibili agli studenti, alle famiglie e a entrambe le Segreterie Didattiche.

Il programma svolto dovrà contenere, in allegato facilmente individuabile, le indicazioni per il recupero.

Per eventuali integrazioni dei singoli insegnanti, rivolte alle rispettive classi, i docenti possono utilizzare l'apposita funzione "programma svolto" presente sul Registro Elettronico e visibile ai soli studenti della classe. **Il programma pubblicato sul Registro Elettronico, opportunamente presentato alla classe, potrà essere utilizzato come riferimento in fase di recupero del debito.**

C. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

I docenti interessati sono pregati di consegnare:

- i registri dei corsi IDEI per il periodo compreso tra novembre 2017 e giugno 2018 (consegna in Segreteria entro il 15-6-2018);
- l'autodichiarazione delle attività aggiuntive prestate nel corso dell'anno, avendo cura di distinguere (segue circolare apposita)
- la sintetica relazione finale sui risultati ottenuti nello svolgimento dell'attività di funzione strumentale e/o di referente di progetto specifici (consegna all'indirizzo mail dello scrivente (dirigente@majorana.gov.it), entro il 12 giugno 2018.

Per le sole Funzioni Strumentali tali relazioni verranno presentate al Collegio Docenti di chiusura (15 giugno 2018).

D. FERIE

La richiesta di ferie, da compilare su apposito modulo (disponibile su sito web dell'Istituto – sezione MODULISTICA \ MODULISTICA_DOCENTI \ moduloFeriePersonaleDocente.doc) va inviata **entro venerdì 22 giugno 2018** alla mail dell'Istituto (geis018003@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*