



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.it - geis018003@istruzione.it
LICEO delle SCIENZE APPLICATE
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e Elettronica - Meccanica



Comunicazione n.1 del 3 settembre 2018

Al Personale tutto. Loro sedi
Al Direttore S.G.A.
Al Sito web

OGGETTO: Circolari interne a.s.18/19

Le Circolari interne dello scrivente per l'a.s.18/19 saranno diffuse attraverso i seguenti canali:

1. mailing-list dell'Istituto, per le parti di competenza: docenti@majorana.gov.it (moderata dal Dirigente); assistenti.amministrativi@majorana.gov.it; assistenti.tecnici.allende@majorana.gov.it; assistenti.tecnici.timavo@majorana.gov.it; collaboratori.scolastici@majorana.gov.it
2. sito web dell'Istituto <http://www.majorana.gov.it> in due diverse modalità:
 - a) pagina **AREA RISERVATA DOCENTI** (menù sulla destra, dalla home page) per le Circolari rivolte al solo personale. Seguiranno indicazioni operative per l'accesso all'area riservata da parte del personale ATA.
 - b) pagina **CIRCOLARI PUBBLICHE** (menù sulla sinistra) per le circolari di interesse comune anche a studenti e/o famiglie

Tutto il personale è tenuto a leggere le Circolari di interesse specifico.

Le Circolari docenti si intendono lette con l'invio sulla mailing-list, salvo casi specifici con obbligo di firma per presa visione.

Le Circolari specifiche per il personale ATA verranno corredate da richiesta esplicita di firma per presa visione.

Le mailing-list dedicate ai singoli consigli di classe (consiglio.xxx@majorana.gov.it, moderate dai coordinatori di ciascuna classe) verranno attivate appena sarà definita la composizione completa dei singoli CdC.

Per contatti specifici con il Dirigente, il personale può utilizzare l'indirizzo dirigente@majorana.gov.it. Le richieste di servizio (permessi, giustificazione assenze, ferie, autorizzazioni, ecc.) inviate in posta personale al Dirigente **non verranno prese in considerazione**, in quanto vanno inviate all'indirizzo istituzionale (geis018003@istruzione.it).

INTESTAZIONE A.S.18/19

Si evidenzia a tutto il personale che a partire dalla presente comunicazione viene modificata l'intestazione ufficiale delle comunicazioni di Istituto.

*Nel ricordare che **la carta intestata è riservata alle comunicazioni a firma del Dirigente**, il personale tutto (salvo casi particolari, riservati a urgenze dell'Ufficio di Segreteria) è tenuto a non utilizzare precedenti intestazioni ormai obsolete.*

Il Dirigente Scolastico
(Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93