



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004  
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887  
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana.it](http://www.majorana.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e ELETTRONICA - MECCANICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE



Comunicazione n.7 del 7 settembre 2018

A tutti i docenti. Loro sedi  
Al personale ATA. Loro sedi  
e p.c. Al Direttore SGA

## OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe. Delega di funzioni

In previsione dell'avvio delle attività dei Consigli di Classe, si individuano le competenze dei Docenti di seguito elencati, e si assegnano le relative deleghe di funzioni.

### **DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE (v. Allegato n.1)**

con **delega alla presidenza dei medesimi**, in caso di assenza del Dirigente (ai sensi art.5 del D.L. n.297/94)

*A detti docenti sono delegate le seguenti funzioni:*

- *Proporsi come primo riferimento per le famiglie, soprattutto con i genitori di alunni che presentano particolari difficoltà;*
- *Gestire le parti del Registro Elettronico (assenze alunni per la validità dall'a.s., proposta di voti per lo scrutinio, monitoraggio note disciplinari, debiti e recuperi, ecc.) che verranno assegnate al Coordinatore dal Regolamento d'uso, tuttora in fase di elaborazione e approvazione;*
- *Verificare che assenze e ritardi degli alunni siano giustificati, ed eventualmente contattare le famiglie in caso di ritardi e assenze frequenti per comprenderne il motivo;*
- *Mantenere un collegamento diretto con il Dirigente e/o con i suoi Collaboratori, in caso di avvenimenti particolarmente significativi della classe;*
- *Curare la raccolta della pagine del diario firmate dalle famiglie dove si attesta la lettura della documentazione contenuta nel diario stesso.*
- *Ritirare, a inizio dell'anno scolastico, la manleva generica per le uscite didattiche nel comune, e coordinare l'organizzazione delle uscite della classe*
- *Curare, in collaborazione con gli altri colleghi, la corretta verbalizzazione delle riunioni del consiglio di classe;*
- *Formulare la proposta di convocazione straordinaria del Consiglio di Classe per provvedimenti disciplinari;*
- *Presiedere il C.d.C., con delega specifica del DS, in caso di assenza del medesimo.*

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

a.s.18/19 IISS Majorana-Giorgi

**Coordinatori CONSIGLI DI CLASSE a.s.18/19**

VIA ALLENDE	
1AS	BOMBA L.
2AS	CAMPODONICO G.
2BS	PICARDI M.
3AS	POZZI N.
4AS	FERRETTI A.
5AS	DEVOTI I.
5BS	BERTONASCO A.
1A	ORLANDO M.
1B	PAGLIERO S.
1C	BASILE V.
1D	NICORA L.
2A	ROMANO E.
2B	SCHENONE A.
2D	TIMOSSI M.G.
5A	IANNACE M.
3D	VERRINA D.
4D	PEDEMONTE L.
5D	MORAMARCO C.
3C	IVALDI C.
4C	PAVONCELLI A.
5C	SELVAGGIO I.

VIA TIMAVO	
1AST	AVIDANO C.
1BST	TACCHINO E.
2AST	OLIVERI M.
2BST	CAPPELLIERI P.
3AST	PIROZZI G.
3BST	NAPOLITANO A.
4AST	BOCELLI L.
4BST	ANZALONE G.
5AST	GAMBETTA C.
1AT	CAVO S.
1BT	GABRIELLI S.
1CT	CARBONE S.
1DT	ZANGHI V.
2AT	RAGOSA A.
2BT	ANTARA G. o ACCARDO G. (*)
2DT	CORSI R.
3ETT	BENVENUTI E.
4ETT	MERLINI G. o DA DEF (*)
5ETT	BIANCO E.
3IT	REVERBERI R.
4IT	MASELLA R.
5IT	IORE F. o CABRI A. (*)
3MT	DELZOPPO P.
4MT	LUPPI M.
5MT	GRASSO F.

I.D.A.	
L2P1	TRAVERSO F.
L2P2-1	BARTOLI P.
L2P2-2	ROSSI V.
L2P3	RAVEANE A.

(\*) Nelle classi 2BT – 4ETT – 5IT i coordinatori potranno variare a seguito di modifiche nell'organico dei docenti. I docenti indicati in prima istanza svolgeranno la funzione di coordinatore fino a nuova comunicazione