



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004 VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL.
010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.gov.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA – MECCANICA



Comunicazione n.55 del 11 ottobre 2018

Agli studenti e alle famiglie
Al personale Docente e ATA. Loro sedi.
Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Sanzioni disciplinari alunni

Nell'attesa di revisione del regolamento di Istituto, in fase di rinnovo su proposta del Collegio Docenti, si richiamano le norme attualmente in vigore, fino all'approvazione di nuovo Regolamento e relativa comunicazione del medesimo alle classi e alle famiglie).

SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE DAL REGOLAMENTO

Come noto dal Diario di Istituto, il REGOLAMENTO INTERNO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI (approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito web alla voce “Regolamenti”) prevede (art.5 comma 1) le **sei diverse sanzioni disciplinari**, qui riportate

- a) *Ammonizione verbale del Dirigente.*
- b) *Nota disciplinare del Consiglio di Classe*, scritta sul Registro di Classe dal Coordinatore con esplicito riferimento al coinvolgimento dell'intero Consiglio di Classe.
- c) *Allontanamento dall'Istituto, con o senza obbligo di frequenza, per un periodo variabile da 1 a 3 giorni* in caso di mancato rispetto del regolamento (giustificazione assenze, mancanza badge, rimborso danneggiamenti, ecc.) o per mancanza di rispetto nei confronti di compagni e/o docenti e/o personale della scuola.
- d) *Allontanamento dall'Istituto, con o senza obbligo di frequenza, per un periodo variabile da 1 a 5 giorni* per atti di violenza o di bullismo nei confronti di compagni di classe o altri studenti dell'Istituto.
- e) *Allontanamento dall'Istituto, con o senza obbligo di frequenza, per un periodo variabile da 6 a 15 giorni*, in funzione della gravità del fatto, per i casi b) o c) in situazione di recidiva.
- f) *Lavori utili* da svolgersi nell'ambito dell'edificio scolastico o di sue pertinenze, con l'assistenza di uno o più operatori scolastici. L'Istituto si riserva di proporre lo svolgimento di lavori utili presso strutture esterne opportunamente convenzionate, con garanzia di copertura assicurativa e di personale adeguato alla gestione del lavoro dello studente sanzionato.

Per le sanzioni alle voci a) e b) non è richiesta la convocazione del Consiglio di Classe. Le medesime sono assegnate su iniziativa del Coordinatore del Consiglio di Classe, concordata con gli altri docenti del Consiglio di classe. Le sanzioni c) e d), a breve, dovranno essere integrate, a cura dei competenti Organi Collegiali, per prevedere i casi di cyberbullismo, come da normativa.

PROCEDURA PREVISTA PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

Si rammentano qui le **due fasi principali** previste dalla la normativa sulle sanzioni disciplinari per gli alunni (D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R.

24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria; Regolamento degli alunni pubblicato sul sito web dell'Istituto).

A. CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO, IN COMPOSIZIONE ALLARGATA

Quando uno o più docenti di una stessa classe rilevano un comportamento sanzionabile da parte di uno o più alunni, il Coordinatore del Consiglio di Classe, in accordo con i restanti docenti, richiede la convocazione di un Consiglio di Classe straordinario, in composizione allargata (docenti, rappresentanti dei genitori e degli alunni), proponendo una data per il medesimo.

La richiesta di convocazione viene firmata dal Coordinatore e assunta dal Dirigente, con eventuale variazione di data, che presiederà il Consiglio in prima persona o tramite delega al Coordinatore.

Alla riunione del Consiglio di Classe straordinario verranno invitati anche l'alunno/a destinatario della proposta di sanzione, nonché i rispettivi genitori in caso di minore età dell'alunno/a.

B. SVOLGIMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO, IN COMPOSIZIONE ALLARGATA

La riunione del Consiglio di Classe straordinario si svolgerà in due fasi:

- a) Audizione dell'alunno/a per cui viene proposta la sanzione, alla presenza dei genitori. Al termine dell'audizione l'alunno/a proposto/a per la sanzione e i rispettivi genitori escono dall'aula.
- b) Riunione del Consiglio di Classe con docenti e rappresentanti (genitori e studenti) per irrogare l'eventuale sanzione

NB: i rappresentanti di alunni e genitori non potranno partecipare alla fase decisionale, se coinvolti nel fatto.

La riunione e la proposta di sanzione verranno verbalizzate. Il verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente del Consiglio di Classe, viene poi consegnato al Dirigente, che assume il provvedimento e lo notifica, per il tramite della Segreteria, all'alunno (se maggiorenne) o a un genitore, per gli alunni minorenni.

I moduli per la richiesta del Consiglio di Classe straordinario e per la verbalizzazione del medesimo sono disponibili sul sito web dell'Istituto alla pagina

MODULISTICA \ MODULISTICA_STUDENTI

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*