



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004

VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.gov.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA – MECCANICA



Comunicazione n.72 del 17 ottobre 2018

Ai	docenti
Alle	classi interessate
Alle	Famiglie
Alla	Segreteria Didattica
Al	Direttore S.G.A.

Oggetto: Rientri pomeridiani: compilazione Registro Elettronico

In relazione alla corretta rilevazione delle presenze nelle lezioni di rientro pomeridiano, si comunica quanto segue.

IMPOSTAZIONE REGISTRO ELETTRONICO

Il Registro Elettronico verrà impostato assegnando, in automatico, l'uscita anticipata alle h.14.00 per tutti gli studenti delle classi dove, in quel giorno, è prevista l'uscita anticipata.

STUDENTI

Pertanto, **gli studenti di tutte le classi che rientrano alle 14.45 devono timbrare in ingresso entro le ore 14.44.**

In mancanza di tale timbratura, nel giorno successivo verrà richiesta la giustificazione per un'uscita anticipata di una o due ore (in funzione dell'orario previsto per la fine delle lezioni: 15.45 oppure 16.45)

DOCENTI

Poiché non sempre il registro gestisce correttamente il passaggio di cui sopra, gli insegnanti in classe alla prima ora pomeridiana devono controllare le presenze: in caso di assenza di uno studente presente al mattino, l'insegnante verificherà la corretta registrazione dell'uscita anticipata, con conseguente necessità di giustificazione dell'assenza (di una o due ore).

In generale, **i docenti con rientro pomeridiano devono firmare le ore indicate come 7^a e 8^a (e non 8^a e 9^a).**

Il Dirigente Scolastico(Alessandro Rivella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*