



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“MAJORANA - GIORGI”

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004 VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL.
010 393341 FAX 010 3773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.gov.it - geis018003@istruzione.it

LICEO delle SCIENZE APPLICATE

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA – MECCANICA



Comunicazione n.131 del 16 novembre 2018

Ai Docenti. Loro sedi.

Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – Dirigenti Scolastici e personale della scuola. Anno Solare 2019 (1° gennaio - 31 dicembre).

In data 26 Ottobre 2018 è stata sottoscritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale l'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale relativo alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) –anni solari 2019/2020/2021. Nel C.I.R. sono indicati i criteri per la concessione e fruizione dei permessi in oggetto. Per tutto quanto in esso non previsto si rinvia alla normativa e alla contrattazione nazionale.

Beneficiario dei permessi straordinari retribuiti è tutto il personale, dirigenziale e non, della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativi all'anno solare 2017, devono essere presentate entro il termine del 23 novembre 2018 utilizzando l'apposito modello, da compilarsi in ogni sua parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dopo il 23 novembre potrà produrre la relativa istanza entro cinque giorni dalla stipula del contratto.

Le domande del personale scolastico non dirigenziale dovranno essere presentate all' **Istituzione scolastica** di servizio, la quale provvederà, entro il **28 novembre 2018**, previa apposizione del visto del Dirigente Scolastico, al successivo inoltro ai competenti Uffici Scolastici Territoriali.

Agli atti delle Scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali avranno cura di determinare e notificare alle istituzioni scolastiche di competenza con proprio atto formale.

Alla pagina **MODULISTICA \ MODULISTICA_PERSONALE \ 150_ORE** del sito web sono disponibili:

- a) il testo del C.I.R.
- b) il modulo per la domanda

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*