



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“MAJORANA - GIORGI”**

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004  
 VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887  
 CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)  
 LICEO delle SCIENZE APPLICATE  
 INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e ELETTRONICA – MECCANICA



Comunicazione n.240 del 11 febbraio 2019

Alle classi tutte  
 Alla Vicepresidenza  
 Ai docenti  
 Alla Segreteria Didattica  
 Al Direttore SGA

**OGGETTO: Procedura attivazione sanzione disciplinare 1C, art.5 comma 1 Regolamento di Istituto**

Si trasmettono le indicazioni operative riguardo alla voce 1C dell'art.5 Comma n.1 del REGOLAMENTO INTERNO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI, approvato, in modifica, dal Consiglio di Istituto in data 19 dicembre 2018.

	<i>SANZIONE</i>	<i>TIPO DI COMPORTAMENTO</i>
1C	<i>Allontanamento dall'Istituto, senza obbligo di frequenza, per un periodo di 1 giorno</i>	<i>Mancato rispetto art.4.6 (uso non autorizzato di dispositivo elettronico: cellulare, tablet, ecc.). La sanzione viene irrogata direttamente dall'Ufficio di presidenza al secondo richiamo per la stessa infrazione, riportato in forma di nota sul registro visibile alla famiglia. In caso di recidiva si prevede la convocazione del CdC straordinario, come nei punti successivi</i>

**RICHIESTA DI SANZIONE**

Quando il docente coordinatore di classe, su segnalazione dei docenti del consiglio di classe, rileva la presenza di una seconda Nota sul Registro relativa all'uso del cellulare in classe, consegna in Vicepresidenza la richiesta di sanzione disciplinare, compilando il modulo in allegato alla presente.

**IRROGAZIONE DELLA SANZIONE**

La Vicepresidenza propone la richiesta alla firma del Dirigente, che individua il giorno in cui lo studente non potrà frequentare le lezioni.

Il provvedimento, opportunamente protocollato e firmato, viene comunicato e consegnato alla famiglia dalla Segreteria Didattica.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

Al Dirigente IISS Majorana-Giorgi di Genova

**Oggetto: Richiesta provvedimento disciplinare per raggiunto limite note sul registro per uso non autorizzato di telefono cellulare o dispositivo elettronico**

Il/La sottoscritto/a, coordinatore della classe ....., ai sensi di quanto previsto al punto 1C dell'art.5 comma 1 del REGOLAMENTO INTERNO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI, constatato che a fronte dello studente ..... della classe ..... sono presenti n.2 note sul Registro Elettronico per uso non autorizzato di telefono cellulare (o di altro dispositivo elettronico) ottenute in data:

1. .... 2. ....

**RICHIEDE**

a nome del Consiglio di Classe, la sanzione di n.1 (uno) giorno di sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza.

Data proposta: .....

Genova, ..... Firma del coordinatore: .....

-----  
Allo studente .....

classe .....

Ai genitori (se studente minorenni)

**IL DIRIGENTE**

Preso atto della richiesta del Consiglio di Classe della classe ..... ;

Visto il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

Visto il vigente Regolamento di Istituto, con particolare riferimento all'Art.5 – Sanzioni;

**DISPONE**

di assegnare all'alunno/a ....., frequentante la classe ..... dell'Istituto, n.1 (uno) giorno di sospensione senza obbligo di frequenza nel giorno .....

Motivazione:

N.2 note sul registro per uso ripetuto di telefono cellulare durante le ore di lezione

Il presente provvedimento viene comunicato all'alunno e alla famiglia (nel caso di alunno minore di età).

Genova, .....

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)