



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "MAJORANA - GIORGI"

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661 FAX 0108600004
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 010 3773887
CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana.it - geis018003@istruzione.it
LICEO delle SCIENZE APPLICATE
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E ELETTRONICA - MECCANICA



Comunicazione n.242 del 12 febbraio 2019

Ai Genitori e agli alunni eletti Rappresentanti di classe
Al personale docente e ATA. Loro sedi.
Al Direttore S.G.A.

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE FEBBRAIO-MARZO 2019

I Consigli di Classe allargati ai rappresentanti eletti dei genitori e degli alunni sono convocati nel periodo **dal 25 febbraio al 1 marzo 2019** con il seguente calendario.

SEDE DI VIA ALLENDE

	h.16.00	h.16.30	h.17.00	h.17.30	h.18.00	h.18.30	h.19.00
Lun 25/2			3D		4D		5D
Mar 26/2	1B	5A	2B	1A	2BS	2A	
Mer 27/2			1D	1C	2D	5BS	
Gio 28/2			5AS	1AS	4AS	2AS	3AS
Ven 1/3			3C		4C		5C

SEDE DI VIA TIMAVO

	h.16.00	h.16.30	h.17.00	h.17.30	h.18.00	h.18.30	h.19.00
Lun 25/2			5AST	1AST	3AST	2AST	4AST
Mar 26/2	1AT	3MT	2DT	4MT	2AT	5MT	
Mer 27/2			5IT	1BT	3IT	2BT	4IT
Gio 28/2			5ET	1CT	3ET	1DT	4ET
Ven 1/3			2BST(*)	3BST	1BST	4BST	

(*) venerdì 1/3 la classe L2P1 entra alle ore 18.00

Ordine del giorno → 30' soli docenti

1. Andamento didattico generale della classe.
2. Situazione recuperi e progettazione IDEI (classi 2[^]-3[^]-4[^]) e Studio assistito (classi 1[^] e 2[^])

→ 30' con rappresentanti genitori ed alunni

3. Situazione della classe
4. Monitoraggio progetti (compresa Alternanza-Scuola-Lavoro per le classi terze, quarte, quinte)

SEDE DI VIA TIMAVO (corso I.D.A.)

Lun 4/3	h.15.00 L2P1	h.15.30 L2P2-1	h.16.00 L2P2-2	h.16.30 L2P3
---------	--------------	----------------	----------------	--------------

Tutte le riunioni saranno presiedute dal Coordinatore del Consiglio di classe, che avrà cura di verbalizzare (o di far verbalizzare da altro insegnante del CdC) la riunione, utilizzando il modello messo a disposizione per i docenti (v.sito web).

I verbali vanno poi archiviati, entro 5gg dallo svolgimento della riunione, nell'apposito contenitore conservato nella vicepresidenza delle due sedi.

Il Dirigente Scolastico (Alessandro Rivella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93